

日期：111.11.11

簽 於教務處

主旨：敬陳本校 111 學年度第一學期第二次課程發展委員會紀錄如附件，敬請 鈞長核閱，請 鑒核。

說明：

- 一、會議名稱：課程發展委員會
- 二、會議日期：111 年 11 月 11 日(五)上午 8 時 15 分至 9 時
- 三、會議地點：本校一樓會議室
- 四、出席委員：應出席 17 人，實際出席 15 人，會議記錄及簽到表請參閱附件資料。

敬陳

校長

第一層決行			
承辦單位	會辦單位	核稿	決行
 	如附件		

桃園市立東安國中 簽到表

111 學年度第 1 學期課程發展委員會會議資料確認表

主持人：陳校長麗玉

時間：111 年 11 月 11 日 上午第一節

序 號	職 稱	姓 名	簽 名	備 註
1	校 長	陳麗玉		
2	家長代表	劉易忻		
3	教務主任	朱學玲	朱學玲	
4	學務主任	王派健	王派健	
5	輔導主任	李志賢	李志賢	
6	總務主任	謝雅莉	謝雅莉	
7	國文領域召集人	蔡佳伶	蔡佳伶	
8	英文領域召集人	周雪梅	周雪梅	
9	數學領域召集人	俞蓓琳	俞蓓琳	
10	自然領域召集人	丁嘉賢	丁嘉賢	
11	社會領域召集人	陳怡瑾	陳怡瑾	
12	特教領域召集人	黃慧慈	黃慧慈	
13	健體領域召集人	王至敬	王至敬	
14	科技領域召集人	李錦興		
15	藝文領域召集人	黃阡穗	黃阡穗	
16	綜合領域召集人	李涵玉		
17	教師代表	羅金吉	羅金吉	

**桃園市立東安國民中學 111 學年度第一學期
第 2 次課程發展委員會議**

一、時間：中華民國 111 年 11 月 11 日星期五 8:15~9:00

二、地點：一樓會議室

三、出(列)席人員：校長、處室主任、教學組長、訓育組長、資訊組長、各領域召集人(含特教召集人)、家長會長(代表)、教師代表。

四、報告內容：

(一) 重要期程

項目	日期	配合事項
學力倍增會議	111 年 11 月 23 日(三)下午	請英文領域出席報告(靜候公文)
數學第五群組工作坊	111 年 11 月 24 日(四)下午	2 樓閱讀教室
第二次段考	111 年 12 月 1 日(四) 111 年 12 月 2 日(五)	請於 11/21(一)前繳交命題
國中教育會考預試	111 年 12 月 2 日(五)第 5-7 節	配合班級為 901-905，當日由心測中心隨機抽出 40 位學生
110-2 補考成績登錄	111 年 12 月 9 日(五) 截止	請老師們盡早處理補考事宜
校內複習考	111 年 12 月 10 日(六)	由九年級學生自由參加
桃園市試模擬	111 年 12 月 20 日(二) 111 年 12 月 21 日(三)	第八、九節正常上課
校內國語文競賽	111 年 12 月 21 日(三)第 5-6 節	請國文領域協助擔任評審、閱卷 國語演說：吳尉竹老師/徐詩婷老師 國語朗讀：張雲禎老師/黃秀琴老師 作文：唐台健老師/顏慧蓁老師 寫字：黃阡穗老師/翁子媛老師 字音字形：彭芊琪老師/張雲禎老師
校內英語文競賽	七、八年級 112 年 1 月 4 日(三)第 5-6 節 九年級 112 年 1 月 4 日(三)早自修	請英文領域協助出題、評審、閱卷 七年級查字典比賽：吳燕萍老師 八年級英語朗讀：湯玉萍、戴賢甄老師 九年級閱讀測驗：周雪梅老師 請於 12/16(五)前繳交命題
第三次課發會時間	112 年 1 月 6 日(五)	
第一學期結業式	112 年 1 月 19 日(四)	
寒假學藝活動	112 年 2 月 6 日(一)至 112 年 2 月 10 日(五)	共五天，20 節
111 學年度寒假	112 年 1 月 20 日(五) 112 年 2 月 10 日(五)	112 年 1 月 20 日(五)為彈性放假，於 112 年 1 月 7 日(六)補課
第二學期開學日	112 年 2 月 13 日(一)	

(二) 業務報告

(1) 桃園市 111 學年度國中教育會考檢核及分析工作坊分享：

1. 本校 111 學年度全市學力倍增深耕型增 A 組全科總和表現優異，榮獲第二名！感謝各位老師平日裡提供優質的學習環境讓我們的學生學力提升！
2. 111 年會考各科分析與建議(已提供電子檔)，請各領召幫忙在領域會議與同仁分享。

(2) 「桃園市 111 學年度國中教育階段都會區原住民教育課程策略聯盟實施計畫」，本校特色課程主題以「泰雅族環境生態保育」課程預計規劃如下：

1. 家政課融入泰雅族環境生態保育議題，時間預計為 12/5(一)、12/12(一)、12/26(一)
2. 泰雅族環境生態保育營隊：12/10(六)-12/11(日)

3. 地展廣場、社團教室情境佈置。

(3) 段考注意事項：

1. 各考科領域於審題時務必確實，以降低失誤率
2. 請協助將段考試卷袋表格中相關人數/缺席/簽名填列，提供給閱卷教師參考。並將答案卡、答案卷、題目卷分開收齊，方便整理。
3. 監考期間，請監考老師專心進行監考，以免發生舞弊事情，遭受家長質疑、難以處理。
4. 段考自習，也請同仁監督學生確實自習，不要讓學生長時間趴睡。
5. 段考期間學生請假缺考，請各班導師協助督促缺考同學到校立即到教務處進行補考。
6. 段考後科任老師可進行課堂檢討，但請配合在檢討後將試題、答案卷收回，待補考完畢即可將試卷發回。

(4) 教學正常化訪視時間-時間預計為 11 月

教學正常化實施要點宣導：

1. 課後輔導及寒暑假學藝活動應以自由參加為原則，課程內容以復習為主，不得為新進度之教授。課後輔導每日不超過下午 5 時 30 分，且不得於週末或節日辦理；寒暑假學藝活動應於週一至週五上午辦理。
 2. 定期召開學校課程發展委員會與領域教學研究會，落實課程規劃及研討等功能，並應要求配課教師參加配課領域(科目)之教學研究會。
 3. 排課與配課應考量教師專業、意願與備課負擔(如有配課需要，同一位教師應長期配同一領域或科目，且每位教師之配課以不超過二門為原則)，且應避免同班考科任課教師配課藝能及活動課程。
 4. 留校自習應以自由參加為原則，不得收費，且不得用於上課或考試，並需有學校行政人員、教師或家長在場督導，負責安全、秩序之維護。
 5. 教師不得於校內從事不當補習，或於校外補習班兼課或不當補習。
 6. 學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。
 7. 教師依據課程計畫之進度與目標命題，不得採用廠商出版之試卷，若參考其他命題(含習作)，應進行轉化，不宜原文照錄。
 8. 督導教師實施多元評量、定期評量應落實審題機制與迴避原則，確實掌握評量之品質。
 9. 學生成績評量不得於課間或中午休息時間辦理。
- (5) 各次段考後的試題分析，請各領域同仁能盡量進行。在試題分析後，也期待有改進策略，以掌握學生學習盲點，可以更深入進行討論。
- (6) 各領域可盡早進行課程計畫之撰寫，並將撰寫完畢之計畫經領域同仁審查、無異議通過，盡力做到「共識」、「可行」、「願行」。112 學年度八年級將因為『本土語』課程實施，減少一節彈性課程，請各領域確認下學年度是否提出申請。
- (7) 請協助留意該領域在部定課程及彈性課程進行『重大議題融入分配及進度』，並留下紀錄。

設備組業務

一、專科教室管理

1. 專科教室使用時請上網登錄，並填寫管理教室日誌，課程完畢後，請任課教師務必檢查水電門窗，關妥後才離開。

二、教學設備管理與添購

1. 理化實驗教室已添購 6 台電子天平，提供領域實驗使用。
2. 生科教室已添購 1 台桌上型砂帶機及相關耗材，提供教學使用。

三、閱讀推動業務

1. 感謝導師協助推動晨讀、班級書箱、閱讀認證、設置「閱讀角」。
2. 本校通過「讀報教育計畫」申請，請國文老師配合推動。
3. 11 月將舉辦 2023 師生新書推薦，班級推薦表將夾於教室日誌中發放。
4. 目前已開跑 111 年「愛閱·圖書館」活動。

5. 國文領域外之書箱書籍，歡迎配合教學活動借閱運用。

領域	書籍
英語	繪本 100+，輕鬆打造英語文法力、Readers Theater：Funny Stories、The Paper Bag Princess、The Giving Tree、Princess Smartypants
數學	數學解題王(1-8 集)、趣味數學小故事 365、藝數摺學、這不是超能力 但能控制人心的魔數術學
自然	酷實驗：給孩子的神奇科學實驗、科學實驗王(1-37 集)、玩出創意：120 個創新科學遊戲、玩出創意 2：48 個酷炫科學魔術、玩出創意 3：77 個奇趣科學玩具、玩出創意 4：55 個玩悅科學實驗、玩出創意 5：50 個魔法科學實作、全世界都在做的 200 個科學實驗、天天在家玩科學、最好玩的魔法實驗教室
社會	少年台灣史：寫給台灣島嶼新世代和永懷少年心的國人、世界歷史探險套書-尋寶記(1-34 集)、如果歷史是一群喵(1-6 集)
健體	四百英尺外的王者：高國輝、街頭徒手健身聖經：極限伸展女生路跑的第一本書
綜合	餐桌禮儀-西餐篇：用刀叉吃出高雅、餐桌禮儀-日式、中式篇：用筷子夾出美味、給中學生的情緒管理術、給中學生的生涯探索術、工作大未來
藝術	小翻頁大發現 1：我的雄偉建築大發現、想畫，就畫，就能畫、曹俊彥的私房畫：一個愛畫畫孩子的童年往事、朗朗：我用鋼琴改變世界、跟著音樂家旅行、走音天后

五、問題與討論：

(一)有關 111 學年度本土語成績評量評定方式，請討論。

擬：比照藝能科目辦理，每學期評定兩次，平時成績、定期成績各佔 50%

決議：無異議通過

(二)有關 112 學年度藝才班本土語課程，因加入本土語課程會影響部定課程節數，請各領召討論需減少哪一門科目之節數，根據藝才班課程規定，僅可減少國、英、數、自、社之節數

擬：預計於第三次課程發展委員會決議，請各領召將議題帶回

決議：請各領域將議題帶回討論

六、臨時動議：無。

七、散會。

附件 1

111 學年度桃園市學力倍增計畫 — 精進型方案診斷諮詢會議資料

學校基本資料

學校基本資料							
學校全銜		桃園市立東安國中					
申請組別	☐ 增 A 組	申請科別	☐ 國語文	☐ 英語文	☐ 數學	☐ 社會	☐ 自然科學
	☒ 減 C 組		☐ 國語文	☒ 英語文	☐ 社會	☐ 自然科學	
一、111 年度學校會考整體及單科成績表現分析							
(一)整體							
科目		待加強 %		基礎%		精熟%	
		本校	全國	本校	全國	本校	全國
國文		25.58	13.77	56.40	61.94	18.02	24.29
英語	整體能力	44.77	27.86	46.51	50.4	8.72	21.74
	閱讀	33.14	23.62	56.98	53.36	9.88	23.02
	聽力	44.77	32.32	55.23	67.68		
數學		45.93	26.62	46.51	48.21	7.56	25.16
社會		22.09	13.77	70.93	68.54	6.98	17.69
自然		30.81	20.58	63.95	63.68	5.23	15.73

桃園市立東安國中 簽到表
111 學年度第 1 學期課程發展委員會簽到表

主持人：陳校長麗玉

時間：111 年 11 月 11 日 上午第一節

序 號	職 稱	姓 名	簽 名	備 註
1	校 長	陳麗玉		
2	家長代表	劉易忻	劉易忻	
3	教務主任	朱學玲	朱學玲	
4	學務主任	王派健		
5	輔導主任	李志賢	李志賢	
6	總務主任	謝雅莉	謝雅莉	
7	國文領域召集人	蔡佳伶	蔡佳伶	
8	英文領域召集人	周雪梅	周雪梅	
9	數學領域召集人	俞蓓琳	俞蓓琳	
10	自然領域召集人	丁嘉賢	丁嘉賢	
11	社會領域召集人	陳怡瑾	陳怡瑾	
12	特教領域召集人	黃慧慈	黃慧慈	
13	健體領域召集人	王至敬	王至敬	
14	科技領域召集人	李錦興	李錦興	
15	藝文領域召集人	黃阡穗	黃阡穗	
16	綜合領域召集人	李涵玉	李涵玉	
17	教師代表	羅金喜	羅金喜	

日期：112.1.6

簽 於教務處

主旨：敬陳本校 111 學年度第一學期第三次課程發展委員會紀錄如附件，敬請 鈞長核閱，請 鑒核。

說明：

- 一、會議名稱：課程發展委員會
- 二、會議日期：112 年 1 月 6 日(五)上午 8 時 15 分至 9 時
- 三、會議地點：本校一樓會議室
- 四、出席委員：應出席 17 人，實際出席 16 人，會議記錄及簽到表請參閱附件資料。

敬陳

校長

第一層決行			
承辦單位	會辦單位	核稿	決行
 	如附件		

桃園市立東安國中 簽到表

111 學年度第 1 學期課程發展委員會會議資料確認表

主持人：陳校長麗玉

時間：112 年 1 月 6 日上午第一節

序 號	職 稱	姓 名	簽 名	備 註
1	校 長	陳麗玉	陳麗玉	
2	家長代表	劉易忻		
3	教務主任	朱學玲	朱學玲	
4	學務主任	王派健	王派健	
5	輔導主任	李志賢	李志賢	
6	總務主任	謝雅莉	謝雅莉	
7	國文領域召集人	蔡佳伶	蔡佳伶	
8	英文領域召集人	周雪梅	周雪梅	
9	數學領域召集人	俞蓓琳	俞蓓琳	
10	自然領域召集人	丁嘉賢	丁嘉賢	
11	社會領域召集人	陳怡瑾	陳怡瑾	
12	特教領域召集人	黃慧慈	黃慧慈	
13	健體領域召集人	王至敬	王至敬	
14	科技領域召集人	李錦興	李錦興	
15	藝文領域召集人	黃阡穗	黃阡穗	
16	綜合領域召集人	李涵玉	李涵玉	
17	教師代表	羅金喜	羅金喜	

桃園市立東安國中 111 學年度第 1 學期

第 3 次課程發展委員會 會議記錄

一、會議時間：中華民國 112 年 1 月 6 日(五)第一節時間 8:15~9:00

二、會議地點：一樓會議室

三、出(列)席人員：校長、四處室主任、教學組長、訓育組長、資訊組長、各領域召集人(含特教召集人)、家長會長(代表)、教師代表。

四、報告內容：

(一) 重要日程表：

日 期		項 目	內 容
寒 假 暨 下 學 期 期 初 重 要 行 事	2/6-2/10	寒假輔導	1、寒假輔導時間：(與平日時間相同 8:15-11:50) 112 年 2 月 6 日(一)至 112 年 2 月 10(五) 每日 4 節共計 20 節課。 ※美術班 2 月 10(五)不上課 ★請學生於 7:30-7:45 間到校 2、若有調代課需求，請通知教學組。
	1/20-2/12	寒假	寒假作業未交者，依校規處理。
	2/13(一)	開學日	
	2/17(五)	期初課發會	第 1 節 8:15-9:00
	2/18(六)	補班日	補 2/27(一)彈性放假，2/27-2/28 連假
	2/20(一)	第 8 節開始上課	1、九年級第 8 節結束時間為 5 月 18 日(四)，且第二次段考不暫停。 2、七、八年級第 8 節結束時間為 6 月 21 日(三)
	3/25(六)	補班日	補 4/3(一)彈性放假
	4/12(三)	本土語文競賽	
	5/20(六)-5/21(日)	112 會考	
	6/17(六)	補班日	補 6/23(五)彈性放假
編號		項 目	內 容
測 驗 日 程 表	1	九年級第一次模擬考	2 月 21 日(二)、2 月 22 日(三)
	2	第一次段考	3 月 30 日(四)、3 月 31 日(五)
	3	九年級第二次模擬考	4 月 20 日(四)、4 月 21 日(五)
	4	九年級畢業考	4 月 25 日(二)、4 月 26 日(三)
	5	國中教育會考	5 月 20 日(六)、5 月 21 日(日)
	6	第二次段考	5 月 16 日(二)、5 月 17 日(三)
	7	第三次段考	6 月 29 日(四)、6 月 30 日(五)
編號		項 目	內 容

相關活動配合事項	1	寒假輔導	寒假輔導開班 7 年級：普通班 2 班、美術班 1 班 7A：701-702、7B：703-705、706 8 年級：普通班 1 班、美術班 1 班 9 年級：普通班 1 班、美術班 1 班、學力精進班 1 班 學習扶助不開班
	2	課程發展委員會 開會時間（暫定）	第一次：112 年 2 月 17 日(五)第一節 第二次：112 年 4 月 14 日(五)第一節 第三次：112 年 5 月 26 日(五)第一節。
	3	教室日誌	111 學年度下學期教室日誌將全部更換，改為一本，請老師務必協助學藝股長下課立即填寫內容、完成簽名。
	4	課表異動	下學期部分班級課表會有異動，課表會在開學前通知各位老師，再請導師協助提醒學生。
	5	英語單字普測	七年級：112/4/6(四)-112/4/28(五) 八年級：112/3/1(三)-112/3/31(五) 請英文領域老師協助配合測驗

(二) 有關於 112 學年度的課程計畫，請各領召提早協調如何進行，預計下學期 5 月份要產出。

(三) 教學正常化宣導

11/30(三)教學正常化訪視順利完成，感謝各處室同仁的協助。有關於教學正常化要點宣導，重點摘錄如下，請大家互相提醒：

1、課程規劃與實施正常化：

- (1) 依課綱規定安排課程，並督導教師依課程計畫及課表等規定授課，教學內容並能落實課綱之精神與內涵。
- (2) 定期召開學校課程發展委員會與領域教學研究會，落實課程規劃及研討等功能，並應要求配課教師參加配課領域(科目)之教學研究會。
- (3) 課後輔導及寒暑假學藝活動應以自由參加為原則，課程內容以復習為主，不得新進度之教授。課後輔導每日不超過下午 5 時 30 分，且不得於週末或節日辦理；寒暑假學藝活動應於週一至週五上午辦理。
- (4) 留校自習應以自由參加為原則，不得收費，且不得用於上課或考試，並需有學校
- (5) 行政人員、教師或家長在場督導，負責安全、秩序之維護。

2、教學活動正常化：

- (1) 排課與配課應考量教師專業、意願與備課負擔(如有配課需要，同一位教師應長期配同一領域或科目，且每位教師之配課以不超過二門為原則)，且應避免同班考科任課教師配課藝能及活動課程。
- (2) 建立學校本位進修機制，鼓勵教師在職進修，對於未具專長之教師，並應依其專業成長需求提供優先進修之機會，透過教學研究會、自辦研習或應用國民教育輔導團等校外資源協助其增能。
- (3) 督導教師不得於校內從事不當補習，或於校外補習班兼課或不當補習。
- (4) 學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。

3、評量正常化：

- (1) 督導教師依據課程計畫之進度與目標命題，不得採用廠商出版之試卷，若參考其他命題（含習作），應進行轉化，不宜原文照錄。
- (2) 教師應實施多元評量、定期評量等應落實審題機制與迴避原則，確實掌握評量之品質。
- (3) 學生成績評量不得於第一節課前、課間或中午休息時間辦理。

(四) 課間及監考時請老師注意以下事項：

- 1、請適時進行行間巡視，以檢視學生是否專心上課也能避免學生在底下偷偷滑手機。
- 2、同仁們大多會使用資訊設備，以轉換不同媒材，吸引學生注意，課間可以適時走動一下幫忙注意學生是否有跟上進度。
- 3、上課請準時進入教室，不要提早下課或是讓學生趴睡，第8節課和第9節課，請老師們多幫學生複習。
- 4、段考或模擬考協助監考期間需走動巡視，以免出現學生作弊事件。
- 5、課程若有觀看影片的需要，請盡量避免整節課僅觀看影片。

(五) 111-2 學期廖彥博老師將擔任體育組長，翁子媛老師為學務處協助行政教師，呂美玲老師為教務處協助行政教師，體育組長基本鐘點為6節，協行教師各減課4節。

(六) 下學期的兩次模擬考已順利跟書商訂約，非常感謝九年級各班導師！

(七) 在尊重家長及學生的意願下，下學期的第八節輔導課也順利全面開班，實在非常感謝各班導師的鼓吹及各科任課老師的幫忙！

五、各領域配合

1. 寒假作業：國文、英文、數學、自然、社會。有上寒假輔導課的學生，可以不用寫寒假作業。
2. 各項領域會議資料完成後請繳交至教學組，並記得請配課教師簽名。

國文領域

1. 校內國語文競賽已完成，各項競賽獲獎名單如附件一，請國文領域教師協助指導學生參加桃園市語文競賽(比賽日期:預計111年9月，等候公文通知)。
2. 本土語文競賽預計於112年4月12日(三)辦理，請國文領域協助相關活動辦理。

英語領域

1. 校內英語競賽(七年級查字典、八年級朗讀及九年級閱讀測驗)已於1/4(三)完成，感謝同仁協助。
2. 桃園市112年度英語比賽日期及相關事項尚未公布，等候公文通知。
3. 桃園市111學年度英語普測暨單字競賽：

對象：七、八年級學生

施測時間：八年級—112年3月1日至112年3月31日

七年級—112年4月6日至112年4月28日

測驗題型：中選英、英選中、字彙選擇。

實施方式：登入桃園市英語單字學習網線上施測。

★近期教學組將與七、八年級英語任課教師協調安排各班線上測驗時間。

★班級施測時間登錄(承辦)：八年級-112.1.9~112.1.13；七年級-112.3.6~112.3.10

設備組業務

一、教科書

1. 請各領召於期末領域會議討論及填寫「教科圖書使用檢討表」。
2. 下學期教師備課用書將於寒假發放到老師座位，如需提早領取，請洽設備組。

二、專科教室管理

1. 本學年理化實驗室由郭金龍老師協助管理，生科教室由謝嘉偉老師協助管理。感謝各專科教室協助管理之教師，請於1月進行期末大掃除工作，謝謝。
2. 若各專科有損毀或遺失設備請轉知設備組，謝謝。
3. 為利下學期專科教室使用順利，各領域如有需要申請教具或實驗耗材，請於期末先行提出，感謝。

三、教學設備管理

1. 長期借用筆電或其他教具之同仁，借期至本學年底，以方便同仁備課。
2. 同仁若調校、退休或其他規定，則必須拿回檢查。
3. 會考播放器及其隨身碟為段考專用，平時不開放借用。

六、111 學年度學校各領域節數：

年級	各領域	彈性節數	總節數
七年級	國語文(5)、英語文(3)、本土語(1)、數學(4)、自然科學(3)、社會(3)(分科)、科技(2)(分科)、藝術(3)(分科)、綜合活動(3)(分科)、健康與體育(3)(分科)	班週會、聯課、英語、數學、自然，共 5 節	35
八年級	國語文(5)、英語文(3)、數學(4)、自然科學(3)、社會(3)(分科)、科技(2)(分科)、藝術(3)(分科)、綜合活動(3)(分科)、健康與體育(3)(分科)	班週會、聯課、英語、數學、自然、社會，共 6 節	35
九年級	國語文(5)、英語文(3)、數學(4)、自然科學(3)、社會(3)(分科)、科技(2)(分科)、藝術(3)(分科)、綜合活動(3)(分科)、健康與體育(3)(分科)	班週會、國文、英文、數學、自然、社會，共 6 節	35

※112 學年度開始，八年級本土語課程也將納入部定課程，彈性課程將少一節。

111 學年度之 12 年國教課程綱要規定，學習總節數分為：

	學習總節數	「領域學習課程」節數	「彈性學習課程」節數
七	32-35	30	3-5
八	32-35	29	3-6
九	32-35	29	3-6

七、問題與討論

(一) 有關 112 學年度藝才班本土語課程，因加入本土語課程會影響部定課程節數，請各領召討論需減少哪一門科目之節數，根據藝才班課程規定，僅可減少國、英、數、自、社之節數

擬：減少國文課程

決議：無異議通過

桃園市立東安國中 簽到表
111 學年度第 1 學期課程發展委員會簽到表

主持人：陳校長麗玉

時間：112 年 1 月 6 日 上午第一節

序 號	職 稱	姓 名	簽 名	備 註
1	校 長	陳麗玉	陳麗玉	
2	家長代表	劉易忻		
3	教務主任	朱學玲	朱學玲	
4	學務主任	王派健	王派健	
5	輔導主任	李志賢	李志賢	
6	總務主任	謝雅莉	謝雅莉	
7	國文領域召集人	蔡佳伶	蔡佳伶	
8	英文領域召集人	周雪梅	周雪梅	
9	數學領域召集人	俞蓓琳	俞蓓琳	
10	自然領域召集人	丁嘉賢	丁嘉賢	
11	社會領域召集人	陳怡瑾	陳怡瑾	
12	特教領域召集人	黃慧慈	黃慧慈	
13	健體領域召集人	王至敬	王至敬	
14	科技領域召集人	李錦興	李錦興	
15	藝文領域召集人	黃阡穗	黃阡穗	
16	綜合領域召集人	李涵玉	李涵玉	
17	教師代表	羅金喜	羅金喜	

日期：112.2.17

簽 於教務處

主旨：敬陳本校 111 學年度第二學期第一次課程發展委員會紀錄如附件，敬請 鈞長核閱，請 鑒核。

說明：

- 一、會議名稱：課程發展委員會
- 二、會議日期：112 年 2 月 17 日(五)上午 8 時 15 分至 9 時
- 三、會議地點：本校一樓會議室
- 四、出席委員：應出席 17 人，實際出席 17 人，會議記錄及簽到表請參閱附件資料。

敬陳

校長

第一層決行			
承辦單位	會辦單位	核稿	決行
 			

桃園市立東安國中 簽到表

111 學年度第 2 學期課程發展委員會會議資料確認表

主持人：陳校長麗玉

時間：112 年 2 月 2 日 17 上午第一節

序 號	職 稱	姓 名	簽 名	備 註
1	校 長	陳麗玉	陳麗玉	
2	家長代表	劉易忻	劉易忻	
3	教務主任	朱學玲	朱學玲	
4	學務主任	王派健	王派健	
5	輔導主任	李志賢	李志賢	
6	總務主任	謝雅莉	謝雅莉	
7	國文領域召集人	蔡佳伶	蔡佳伶	
8	英文領域召集人	周雪梅	周雪梅	
9	數學領域召集人	俞蓓琳	俞蓓琳	
10	自然領域召集人	丁嘉賢	丁嘉賢	
11	社會領域召集人	陳怡瑾	陳怡瑾	
12	特教領域召集人	黃慧慈	黃慧慈	
13	健體領域召集人	王至敬	王至敬	
14	科技領域召集人	李錦興	李錦興	
15	藝文領域召集人	黃阡穗	黃阡穗	
16	綜合領域召集人	李涵玉	李涵玉	
17	教師代表	羅金喜	羅金喜	

桃園市立東安國民中學 111 學年度第 2 學期第 1 次課程發展委員會會議

暨學習輔導小組會議 會議記錄

一、會議時間：112 年 2 月 17 日(五)第一節

二、會議地點：一樓會議室

三、出(列)席人員：校長、四處室主任、教學組長、訓育組長、各領域召集人、家長會長(代表)、教師代表。

四、報告內容：

(一) 本學期重要日程

編號	項目	內容
課發會	1 第一次課發會	2 月 17 日(五)、第一節
	2 第二次課發會	4 月 14 日(五)、第一節
	3 第三次課發會	5 月 26 日(五)、第一節
編號	項目	內容
評量日程表	1 九年級第一次模擬考	2 月 21 日(二)、2 月 22 日(三)
	2 第一次段考	3 月 30 日(四)、3 月 31 日(五)
	3 九年級第二次模擬考	4 月 20 日(四)、4 月 21 日(五)
	4 九年級畢業考	4 月 25 日(二)、4 月 26 日(三)
	5 國中教育會考	5 月 20 日(六)、5 月 21 日(日)
	6 第二次段考	5 月 16 日(二)、5 月 17 日(三)
	7 第三次段考	6 月 29 日(四)、6 月 30 日(五)
編號	項目	內容
作業抽查	1 第一次作業抽查	七：4 月 11 日(二)、八：4 月 13 日(四)、九：4 月 14 日(五)
	2 第二次作業抽查	七：5 月 24 日(三)、八：5 月 25 日(四)

(二) 出題教師配合事項：

- 1、請落實審題機制並遵守迴避原則，秉持公正客觀作法安排相關教師(依教育部國民及學前教育署 102 年 1 月 28 日臺教國署字第 1020008301 號函辦理)。若對試題有疑義，請與命題教師討論修改，並於審題紀錄表上簽名及加註意見。
- 2、請勿完全複製題庫試題，應自行出題，以增加考試之公平性。
- 3、為使考試更具公平及客觀，請各領域討論段考跨年段命題的可行性。
- 4、依「國民小學及國民中學學生成績評量準則」實施之評量所使用試題，符合著作權法第九條規定「依法令舉行之各類考試試題及其備用試題」不得為著作權之標的。(桃教中字第 1050002754 號)
- 5、請命題教師協助繳交命題電子檔

(三) 各領域教學研究會(含課程小組)會議、領域工作坊配合事項：

- 1、領域教學研究會議請確實召開，開會次數至少三次，充分討論，避免流於形式，並轉達課發會相關資訊，會議記錄、簽到表、會議照片等，請確實繳交，電子檔請協助放置共用資料夾-30 領域資料-各領域資料夾
- 2、各項資料(段考範圍一覽表、命題分配表)請於會議結束後三天內送回教學組。
- 3、請國、英、數領域加列新生入學命題(若新生編班改為智力測驗則免出題)。

- 4、請各領域加列各年級暑假作業命題教師。
 - 5、本學年度有申請工作坊之領域，請訂定領域工作坊主題，主講人請繳交一份簡要的講綱與內容，討論內容以教學實務相關之問題為主，並鼓勵從事創新教學與行動研究。並請於期末繳交工作坊成果（含簽到表），俾利核實給予研習時數。
- (四) 每次段考後請落實試題分析及檢討，檢視學生成績及試卷之難易度，據以討論如何進行補救教學。
- (五) 112 學年度彈性課程計畫及部定領域課程計畫，請各領域先討論書寫內容。
- (六) 各領域研習、召集人順序，請一併在領域會議中討論並呈現記錄，以利後續運作！
- (七) 各領域召集人會議時間已公布給各位領召，靜待後續公文。
- (八) 教學正常化宣導：
- 1、課後輔導及寒暑假學藝活動，以自由參加、複習為主、週一至週五辦理；課後輔導每日不超過下午 5 時 30 分、寒暑假學藝活動應於上午辦理。不得教授新進度。為避免學校強制要求學生參加輔導課，辦理時其家長同意書應有「不同意」之選項，且無須敘明理由。
 - 2、留校自習採自由參加、不收費，不上課或考試，應留有行政人員、學生家長在場督導，負責安全、整潔及秩序之維護。
 - 3、升學模擬考試，僅限九年級，七、八年級不得進行，學校、教師、家長達成共識後，每學期不超過 2 次(含本市試模擬考)，並編入行事曆辦理、自由參加，且成績不得納入平時評量、定期評量及學期總成績中計算。
 - 4、各領域和彈性學習課程(節數)學習節數符合十二年國民基本教育課程綱要規定。
 - 5、依課綱規定安排課程，督導教師依課程計畫及課表等規定授課，另會考後至畢業典禮期間之課程規劃，能整體妥善規劃並納入學校課程計畫中，並落實執行。
 - 6、排課與配課應考量教師專業、意願與備課負擔，如有配課需要，同一位教師應長期配同一領域或科目，且每位教師之配課以不超過二門為原則，且應避免將藝能或活動課程配給同一班級任課教師。
 - 7、教師應採取多元方式進行評量，明訂評量方式之比重。另外不得採用出版商的試卷實施學生成績評量。若參考其他資料命題，要能進行轉化，不得原文照錄。
 - 8、針對上學期教學正常化訪視委員給的需改善的建議，請協助加強宣導：
 - (1)請同仁勿在上午第一節課前、課間或中午休息或課後輔導時間辦理學生成績評量。因應兒童權利公約第 31 條規定，兒童享有休息及休閒之權利，學校可透由閱讀、音樂欣賞、影片賞析等多元素材活動，鼓勵學生自主學習，不宜以單一練習題本或試卷方式辦理。
 - (2)學校及教師不能公開呈現個別學生在班級及學校排名。
 - (3)教室日誌的填寫，請任課老師依據各領域訂定的課程計畫內容填寫教學內容。

(九)國文領域配合事項

- 1、請確認下列 111 學年度校內國語文競賽成績優秀學生候選名單，並協請安排指導教師，指導學生參加 112 年度桃園市語文競賽。

年級	班級	姓名	項目	名次
七	702	林彤恩	國語演說	第一名
八	803	陳毅軒	國語朗讀	第一名
七	706	詹惠心	字音字形	第一名

八	806	高啟	寫字	第一名
八	804	盤芳瑜	作文	第一名

- 2、本土語---世界母語日相關活動進行及本土語言競賽訂於 4/12(三)進行原住民族語文競賽及閩客語文競賽。
- 3、配合「國文英語抽背活動」執行，請國文領域協助依照各年級教學進度提出，讓教務處彙整後，將範圍及對應抽背日期公告各班。

(十)英語領域配合事項

- 1、桃園市 111 學年度英語比賽日期為 112 年 3 月 18 日(六)，地點於會稽國中，預計由 802 班黃語彤同學代表參加，請指導老師或任教班級英語教師協助。
- 2、桃園市 110 學年度國民中學英文普測暨單字測驗：
 - (1) 實施年段：桃園市國中七、八年級全體學生
 - (2) 實施時間：八-112 年 3 月 1 日至 3 月 31 日，七-112 年 4 月 6 日至 4 月 28 日
 - (3) 測驗內容：以教育部 1200 單字為範圍，題型分為「英選中」、「中選英」及「文意字彙」三類。採電腦線上測驗方式進行。
- 3、配合「國文英語抽背活動」執行，請英語領域協助依照各年級教學進度提出，讓教務處彙整後，將範圍及對應抽背日期公告各班。
- 4、配合本校「111 學年度學生口說英語多元展能實施計畫」，請英語領域協助相關活動推動。

設備組業務

(一)教科書業務：

- 1、各出版社教學資源網址公告在本校網頁，請同仁自行運用。
- 2、各領域請於 3/10 前回報是否需要安排各出版社進行教科書說明會。

(二)專科教室管理

- 1、使用專科教室，務必到學校網頁登記。包括 4F 家政教室、5F 表藝教室、2F 閱讀教室、三間自然領域實驗室、生科教室，以免各班使用時間有衝突。使用完畢後，務必檢查水電門窗，關妥後才離開，並填寫管理日誌。因應疫情，請使用教師督促學生進行消毒。
- 2、各領域如有需要申請教具或實驗耗材，請於會後儘速提出，以利會辦。
- 3、設備若有損毀或遺失，請轉知設備組，謝謝。

(三)教學設備管理

- 1、筆電：長期借用筆電，以有行政需求或參加專案任務者為優先，並請借用者妥善使用與保管
- 2、油印機：因學校經費有限，請同仁儘量同年級共同印製講義，以節省版紙之消耗。若個人教學印製，建議需印 2 個班級以上的資料時才使用。
- 3、機器裁切油印機的版紙一律面積為 A3，因此請老師印製時，儘量以 A3 或 B4 印製，這樣既省時又經濟。另也請老師儘量正反面印製講義或試卷。

(四)科展、發明展

- 1、本學年市內科展，請數學領域參賽。
- 2、各發明展的選拔公文都會張貼在本校網站，請有意參加的師生注意。

學習扶助

(一)12 月份成長測驗

- 1、111 學年度 12 月份成長測驗結果

科目	年級	實測數	施測率	施測未通過率	年級未通過率	縣市年級未通過率
國文	7	32	100%	62.50%	16.26%	8.49%
	8	32	100%	65.63%	15.11%	10.30%

	9	35	100%	51.43%	11.39%	9.07%
數學	7	64	100%	97.75%	48.78%	24.91%
	8	48	100%	81.25%	28.06%	20.05%
	9	64	100%	75.00%	30.38%	22.06%
英文	7	49	100%	61.22%	24.39%	11.96%
	8	40	100%	75.00%	21.58%	14.40%
	9	45	100%	68.89%	19.62%	16.29%

2、成績進步可結案學生名單

年級	班級	姓名
8	801	江○雯(數)
	802	高○涵(國)、官○函(數)
	804	吳○紘(數)、鄭○宇(英)、陳○樺(國數英)、謝○儒(數英)
9	901	吳○憲(英)、謝○衡(數)、森○馨(數)
	902	余○筑(數)
	903	游○鳳(國數英)
	905	楊○霆(數)
	906	望○崧(數)

(二) 111 學年度第二期開課事宜

- 1、調查表已發放，706 班課程預計於 2/20(一)開始，其餘課程於 3/1(三)開始
- 2、請有意願上學習扶助的老師與教學組聯繫

(三) 學習扶助科技化評量

- 1、請轉知各領域老師善用學習扶助科技化評量的平台，教學組已建立老師個人的帳號密碼，若有遺失或遺忘的，請逕洽教學組詢問。
- 2、學習扶助科技化評量的平台可觀看學生施測狀況、各項未通過指標，且能為學生訂定適合的學習方案，也有相關課程及教材資源，請老師多加利用。

五、問題與討論：

- (一) 有關 112 學年度社團時間，因自然領域的老師反應社團結束後第七節課課程學生易躁動，能否將社團時間順延一節改為雙週三第六、七節，請各領域攜回討論。

擬：不更動，維持原訂時間

決議：無異議通過

- (二) 有關 112 學年度彈性課程，因應七八年級實施本土語課程，八年級彈性節數需再少一節，請各領域攜回討論。

擬：八年級減少數學領域彈性課程

決議：無異議通過

六、臨時動議：無

七、散會

桃園市立東安國中 簽到表
111 學年度第 2 學期課程發展委員會簽到表

主持人：陳校長麗玉

時間：112 年 2 月 17 日 上午第一節

序 號	職 稱	姓 名	簽 名	備 註
1	校 長	陳麗玉	陳麗玉	
2	家長代表	劉易忻	劉易忻	
3	教務主任	朱學玲	朱學玲	
4	學務主任	王派健	王派健	
5	輔導主任	李志賢	李志賢	
6	總務主任	謝雅莉	謝雅莉	
7	國文領域召集人	蔡佳伶	蔡佳伶	
8	英文領域召集人	周雪梅	周雪梅	
9	數學領域召集人	俞蓓琳	俞蓓琳	
10	自然領域召集人	丁嘉賢	丁嘉賢	
11	社會領域召集人	陳怡瑾	陳怡瑾	
12	特教領域召集人	黃慧慈	黃慧慈	
13	健體領域召集人	王至敬	王至敬	
14	科技領域召集人	李錦興	李錦興	
15	藝文領域召集人	黃阡穗	黃阡穗	
16	綜合領域召集人	李涵玉	李涵玉	
17	教師代表	羅金喜	羅金喜	

日期：112.4.14

簽 於教務處

主旨：敬陳本校 111 學年度第二學期第二次課程發展委員會紀錄如附件，敬請 鈞長核閱，請 鑒核。

說明：

- 一、會議名稱：課程發展委員會
- 二、會議日期：112 年 4 月 14 日(五)上午 8 時 15 分至 9 時
- 三、會議地點：本校一樓會議室
- 四、出席委員：應出席 17 人，實際出席 14 人，會議記錄及簽到表請參閱附件資料。

敬陳

校長

第一層決行			
承辦單位	會辦單位	核稿	決行
 	如附件		

桃園市立東安國中 簽到表
111 學年度第 2 學期課程發展委員會簽到表

主持人：陳校長麗玉

時間：112 年 4 月 14 日 上午第一節

序 號	職 稱	姓 名	簽 名	備 註
1	校 長	陳麗玉	陳麗玉	
2	家長代表	劉易忻		
3	教務主任	朱學玲	朱學玲	
4	學務主任	王派健	王派健	
5	輔導主任	李志賢	李志賢	
6	總務主任	謝雅莉	謝雅莉	
7	國文領域召集人	蔡佳伶	蔡佳伶	
8	英文領域召集人	周雪梅	周雪梅	
9	數學領域召集人	俞蓓琳	俞蓓琳	
10	自然領域召集人	丁嘉賢	丁嘉賢	
11	社會領域召集人	陳怡瑾	陳怡瑾	
12	特教領域召集人	黃慧慈	黃慧慈	
13	健體領域召集人	王至敬	王至敬	
14	科技領域召集人	李錦興	李錦興	
15	藝文領域召集人	黃阡穗	黃阡穗	
16	綜合領域召集人	李涵玉	李涵玉	
17	教師代表	羅金喜		

桃園市立東安國中 111 學年度第二學期

第 2 次課程發展委員會議暨學習輔導小組會議

- 一、會議時間：中華民國 112 年 4 月 14 日(五)第一節 8:15
- 二、會議地點：一樓會議室
- 三、(列)席人員：校長、四處室主任、教學組長、訓育組長、特教組長、各領域召集人、家長會長(代表)、教師代表

四、報告內容：

- (一) 重申教學正常化相關規定：依據教育部「國民中小學教學正常化實施要點」，摘錄如附件，供同仁參考。
- (二) 關於學習扶助：請同仁多找時間上「國民小學及國民中學學生學習扶助科計畫評量」網站，上去查詢導師班或任課班級學習較落後的學生狀況，也可以下載國英數的教材使用。
- (三) 每次段考結束，請各科教師能利用領域開會時間，針對學生測驗成績來做檢視，包含試題的適切性以及後續補救教學的措施。
- (四) 課間及監考時請老師注意以下事項：
 - (1) 請適時進行行間巡視，以檢視學生是否專心上課也能避免學生在底下偷偷滑手機。
 - (2) 同仁們大多會使用資訊設備，以轉換不同媒材，吸引學生注意，課間可以適時走動一下幫忙注意學生是否有跟上進度。
 - (3) 上課請準時進入教室，不要讓學生趴睡，第 8 節課請老師們多幫學生複習。
 - (4) 段考或模擬考協助監考期間需走動巡視，以免出現學生作弊事件。
 - (5) 課程若有觀看影片的需要，請盡量避免整節課僅觀看影片。
- (五) 重要行事：

項	日期	事項	備註
1	4/20(四)-4/21(五)	九年級第二次模擬考	第八節正常上課
2	4/24(一)-5/12(五)	各領域選書時間	請於 5/9(二)前將評選表轉交設備組
3	4/25(二)-4/26(三)	九年級畢業考	第八節正常上課
4	5/16(二)-5/17(三)	七、八年級第二次段考	
5	5/18(四)	九年級輔導課結束日	
6	5/20(六)-5/21(日)	九年級教育會考	
7	5/26(五)	新生學力檢測試題繳交	國文領域 16 題 英文領域 16 題 數學領域 18 題
8	5/26(五)	第三次課發會	
9	6/2(五)	暑假作業繳交日	
10	6/21(三)	七、八年級輔導課結束日	
11	6/29(四)、6/30(五)	七、八年級第三次段考	
12	7/17(一)-8/11(五)	111 學年度暑期學藝活動	每天早上四節，共 80 節

(六) 111 學年度口說英語多元展能的計畫相關活動規劃(如下)：請英語領域的老師協助

學校英語日活動	(1) 時間：112 年 4 月 20 日(四)中午 (2) 對象：全校學生 (3) 活動內容：由校內英語朗讀比賽第一名的同學擔任東安之星廣播之主持人，於校內英語日(4/20)進行英語文章朗讀，進行楷模學習。
全年級全班性英語競賽	(1) 時間：彈性課程-讀者劇場 RT (2) 對象：本校七、八年級學生 (3) 活動內容：於讀者劇場 RT 課程中進行英語讀者劇場劇本導讀及排練，並進行劇本影片拍攝，由英文領域教師、教務處組成評審小組進行影片成果評比，透過此活動培養學生對口說英語的信心及興趣。
課餘時間 10 分鐘說英語活動	(1) 時間：每週二、四早自習及中午用餐時間 (2) 對象：全校學生 (3) 活動內容：於早自習時間「中學生報」之英語文章內容、中午用餐時間收聽英語廣播節目 ICRT News Lunch Box，並請學生於課餘時間按照各主題使用英語口說方式發表個人見解、以短文方式寫下心得，由英語領域教師挑選出發表次數最多、表現優異的同學予以獎勵。
假期英語營隊活動	一、時間：112 年 2 月 6 日-112 年 2 月 7 日 二、對象：本校八年級學生 三、活動內容：於寒假時間辦理「寒假 FUN 英語學習營」，營隊內容包含英語繪本口說、英語桌遊、英語線上遊戲，邀請校內教師擔任營隊講師，期望藉由多元素養課程增加學生學習英語的機會。

(七) 設備組業務

- (1) 完成「111 學年度充實國民中學英語口說教學圖書計畫」採購，採購書目為 NEW GEPT 全新全民英檢初級寫作&口說題庫解析、NEW GEPT 全新全民英檢初級聽力&閱讀題庫解析，歡迎英語老師借用。
- (2) 請老師借用表藝教室、家政教室、童軍教室、生活科技教室、自然實驗室、閱讀教室、數位教室等專科教室，務必帶領學生做好環境清潔與公物維護。

五、問題與討論

- (一) 有關 112 學年度各年級是否辦理分組教學，依照教學正常化訪視建議，應列入課發會提案，做成會議記錄，請討論。

決議：不辦理，無異議通過

- (二) 有關 112 學年度各年級部定課程（領域課程）與校訂課程（彈性學習課程）學習節數分配如下表，請確認是否適當？

普通班					
部定課程					
七年級(30)	節數	八年級(30)	節數	九年級(29)	節數
國文	5	國文	5	國文	5
本土語	1	本土語	1		
英語	3	英語	3	英語	3
數學	4	數學	4	數學	4
生物	3	自然	3	自然	3
歷史	1	歷史	1	歷史	1
地理	1	地理	1	地理	1
公民	1	公民	1	公民	1
音樂	1	音樂	1	音樂	1
視覺藝術	1	視覺藝術	1	視覺藝術	1
表演藝術	1	表演藝術	1	表演藝術	1
健康	1	健康	1	健康	1
體育	2	體育	2	體育	2
童軍	1	童軍	1	童軍	1
家政	1	家政	1	家政	1
輔導活動	1	輔導活動	1	輔導活動	1
生活科技	1	生活科技	1	生活科技	1
資訊科技	1	資訊科技	1	資訊科技	1
彈性學習課程					
七年級(5)	節數	八年級(5)	節數	九年級(6)	節數
班週會	1	班週會	1	班週會	1
聯課活動	1	聯課活動	1	彈性(國文)	1
彈性(英文)	1	彈性(英文)	1	彈性(英文)	1
彈性(數學)	1	彈性(自然)	1	彈性(數學)	1
彈性(自然)	1	彈性(社會)	1	彈性(自然)	1
		彈性(數學)	1	彈性(社會)	1
總節數	35	總節數	36(多1)	總節數	35

普通班課程節數分配決議：

藝才班					
部定課程					
七年級(27)	節數	八年級(27)	節數	九年級(27)	節數
國文	4	國文	4	國文	5
本土語	1	本土語	1	英語	3
英語	3	英語	3	數學	4
數學	4	數學	4	自然	3
生物	3	自然	3	歷史	1

歷史	1	歷史	1	地理	1
地理	1	地理	1	公民	1
公民	1	公民	1	音樂	1
音樂	1	音樂	1	健康	1
健康	1	健康	1	體育	2
體育	2	體育	2	童軍	1
童軍	1	童軍	1	輔導活動	1
輔導活動	1	輔導活動	1	家政	1
家政	1	家政	1	生活科技	1
生活科技	1	生活科技	1	資訊科技	1
資訊科技	1	資訊科技	1		
藝術才能專長課程(課名暫定)					
七年級(6)	節數	八年級(6)	節數	九年級(6)	節數
素描(一)	2	素描(二)	2	素描(三)	3
水彩(一)	2	水彩(二)	2	書畫(三)	3
書畫(一)	2	書畫(二)	2		
彈性課程(課名暫定)					
七年級(2)	節數	八年級(2)	節數	九年級(2)	節數
專題研究(一) (特需)	1	專題研究(二) (特需)	1	專題研究(三) (特需)	1
班週會	1	班週會	1	班週會	1
總節數	35	總節數	35	總節數	35

藝才班節數分配決議：

(三)有關 112 學年度作息時間表，請討論。

時間	活動內容		時間	活動內容
07:30~07:45	打掃時間		12:15~12:25	下課
07:45~08:10	早自習或朝會		12:25~12:55	午休
08:10~08:15	下課		12:55~13:00	下課
08:15~09:00	第一節		13:00~13:45	第五節
09:00~09:10	下課		13:45~13:55	下課
09:10~09:55	第二節		13:55~14:40	第六節
09:55~10:10	下課		14:40~14:55	下課
10:10~10:55	第三節		14:55~15:40	第七節
10:55~11:05	下課		15:40~15:50	下課
11:05~11:50	第四節		15:50~16:35	第八節
11:50~12:15	用餐時間			

決議：確認無誤，無異議通過。

六、臨時動議

七、散會

※有關於教學正常化要點宣導，重點摘錄如下，請大家互相提醒：

(一) 課程規劃與實施正常化：

- (1) 依課綱規定安排課程，並督導教師依課程計畫及課表等規定授課，教學內容並能落實課綱之精神與內涵。
- (2) 定期召開學校課程發展委員會與領域教學研究會，落實課程規劃及研討等功能，並應要求配課教師參加配課領域(科目)之教學研究會。
- (3) 課後輔導及寒暑假學藝活動應以自由參加為原則，課程內容以復習為主，不得為新進度之教授。課後輔導每日不超過下午 5 時 30 分，且不得於週末或節日辦理；寒暑假學藝活動應於週一至週五上午辦理。
- (4) 留校自習應以自由參加為原則，不得收費，且不得用於上課或考試，並需
- (5) 有學校行政人員、教師或家長在場督導，負責安全、秩序之維護。

(二) 教學活動正常化：

- (1) 排課與配課應考量教師專業、意願與備課負擔(如有配課需要，同一位教師應長期配同一領域或科目，且每位教師之配課以不超過二門為原則)，且應避免同班考科任課教師配課藝能及活動課程。
- (2) 建立學校本位進修機制，鼓勵教師在職進修，對於未具專長之教師，並應依其專業成長需求提供優先進修之機會，透過教學研究會、自辦研習或應用國民教育輔導團等校外資源協助教師增能。
- (3) 督導教師不得於校內從事不當補習，或於校外補習班兼課或不當補習。
- (4) 學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。
- (5) 落實自我檢核教學正常化之行政管理機制，如檢視教室日誌或紀錄巡堂日誌。掌握教學情形並提供資源、尋求改進，並及時改正不正常教學現象。
- (6) 學校及教師不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。
- (7) 班週會也應規劃完整的討論題綱，真實地執行，不可以拿來考試、或是自習。
- (8) 教室日誌的填寫請依據各領域的課程計畫填寫，每日每一節課的章節名稱不能太簡略，要敘明章節名稱或主題，以及教學進度。

(三) 評量正常化：

- (1) 督導教師依據課程計畫之進度與目標命題，不得採用廠商出版之試卷，若參考其他命題(含習作)，應進行轉化，不宜原文照錄。
- (2) 督導教師實施多元評量、定期評量等應落實審題機制與迴避原則，確實掌握評量之品質。
- (3) 學生成績評量不得於第一節課前、課間或中午休息時間辦理。
- (4) 學校對學習狀況需協助或學習狀況未達及格基準的學生，能訂定並落實預警機制。

【依據國教署 111 年 11 月 15 日臺教國署國字第 1110155434 號函】

為使教學正常化，國教署業於 111 年 8 月 4 日修正發布「國民中小學教學正常化實施要點」，並於前揭實施要點第 4 點規定略以，學生成績評量不得於上午第一節課前辦理；另為維護學生權益，請各校持續落實推動國中小學早自習零考試，俾減輕學生學習壓力。因應兒童權利公約第 31 條規定，兒童享有休息及休閒之權利，學校可透由閱讀、音樂欣賞、影片賞析等多元素材活動，鼓勵學生自主學習，不宜以單一練習題本或試卷方式辦理。

桃園市立東安國中 簽到表
111 學年度第 2 學期課程發展委員會簽到表

主持人：陳校長麗玉

時間：112 年 4 月 14 日 上午第一節

序 號	職 稱	姓 名	簽 名	備 註
1	校 長	陳麗玉	陳麗玉	
2	家長代表	劉易忻		
3	教務主任	朱學玲	朱學玲	
4	學務主任	王派健	王派健	
5	輔導主任	李志賢	李志賢	
6	總務主任	謝雅莉	謝雅莉	
7	國文領域召集人	蔡佳伶	蔡佳伶	
8	英文領域召集人	周雪梅	周雪梅	
9	數學領域召集人	俞蓓琳	俞蓓琳	
10	自然領域召集人	丁嘉賢	丁嘉賢	
11	社會領域召集人	陳怡瑾	陳怡瑾	
12	特教領域召集人	黃慧慈	黃慧慈	
13	健體領域召集人	王至敬	王至敬	
14	科技領域召集人	李錦興	李錦興	
15	藝文領域召集人	黃阡穗	黃阡穗	
16	綜合領域召集人	李涵玉	李涵玉	
17	教師代表	羅金喜		

日期：112.5.19

簽 於教務處

主旨：敬陳本校 111 學年度第二學期第三次課程發展委員會紀錄如附件，敬請 鈞長核閱，請 鑒核。

說明：

- 一、會議名稱：課程發展委員會
- 二、會議日期：112 年 5 月 19 日(五)上午 8 時 15 分至 9 時
- 三、會議地點：本校一樓會議室
- 四、出席委員：應出席 17 人，實際出席 15 人，會議記錄及簽到表請參閱附件資料。

敬陳

校長

第一層決行			
承辦單位	會辦單位	核稿	決行
 	如附件		

桃園市立東安國中 簽到表
111 學年度第 2 學期課程發展委員會簽到表

主持人：陳校長麗玉

時間：112 年 5 月 19 日 上午第一節

序 號	職 稱	姓 名	簽 名	備 註
1	校 長	陳麗玉	陳麗玉	
2	家長代表	劉易忻		
3	教務主任	朱學玲	朱學玲	
4	學務主任	王派健	王派健	
5	輔導主任	李志賢		
6	總務主任	謝雅莉	謝雅莉	
7	國文領域召集人	蔡佳伶	蔡佳伶	
8	英文領域召集人	周雪梅	周雪梅	
9	數學領域召集人	俞蓓琳	俞蓓琳	
10	自然領域召集人	丁嘉賢	丁嘉賢	
11	社會領域召集人	陳怡瑾	陳怡瑾	
12	特教領域召集人	黃慧慈	黃慧慈	
13	健體領域召集人	王至敬	王至敬	
14	科技領域召集人	李錦興	李錦興	
15	藝文領域召集人	黃阡穗	黃阡穗	
16	綜合領域召集人	李涵玉	李涵玉	
17	教師代表	羅金喜	羅金喜	

桃園市立東安國民中學 111 學年度第 2 學期第 3 次課程發展委員會會議

暨學習輔導小組會議

一、會議時間：112 年 5 月 19 日(五)第一節

二、會議地點：一樓會議室

三、出(列)席人員：校長、四處室主任、教學組長、訓育組長、各領域召集人、家長會長(代表)、教師代表。

四、報告內容：

(一) 本學期重要日程

編號	項 目	內 容
課 發 會	1 第一次課發會	2 月 17 日(五)第一節
	2 第二次課發會	4 月 14 日(五)第一節
	3 第三次課發會	5 月 18 日(五)第一節
	4 第四次課發會	6 月 16 日(五)第一節
編號	項 目	內 容
評 量 日 程 表	1 國中教育會考	5 月 20 日(六)、5 月 21 日(日)
	2 第二次段考	5 月 16 日(二)、5 月 17 日(三)
	3 新生學力測驗	5 月 25 日(四)
	4 第三次段考	6 月 29 日(四)、6 月 30 日(五)
編號	項 目	內 容
作 業 抽 查	1 第二次作業抽查	七：5 月 24 日(三)、八：5 月 25 日(四)

(二) 部定課程計畫繳交日期：112 年 6 月 9 日(五)

(三) 教學正常化宣導：

- 1、課後輔導及寒暑假學藝活動，以自由參加、複習為主、週一至週五辦理；課後輔導每日不超過下午 5 時 30 分、寒暑假學藝活動應於上午辦理。不得教授新進度。為避免學校強制要求學生參加輔導課，辦理時其家長同意書應有「不同意」之選項，且無須敘明理由。
- 2、留校自習採自由參加、不收費，不上課或考試，應留有行政人員、學生家長在場督導，負責安全、整潔及秩序之維護。
- 3、升學模擬考試，僅限九年級，七、八年級不得進行，學校、教師、家長達成共識後，每學期不超過 2 次(含本市試模擬考)，並編入行事曆辦理、自由參加，且成績不得納入平時評量、定期評量及學期總成績中計算。
- 4、各領域和彈性學習課程(節數)學習節數符合十二年國民基本教育課程綱要規定。
- 5、依課綱規定安排課程，督導教師依課程計畫及課表等規定授課，另會考後至畢業典禮期間之課程規劃，能整體妥善規劃並納入學校課程計畫中，並落實執行。
- 6、排課與配課應考量教師專業、意願與備課負擔，如有配課需要，同一位教師應長期配同一領域或科目，且每位教師之配課以不超過二門為原則，且應避免將藝能或活動課程配給同一班級任課教師。
- 7、教師應採取多元方式進行評量，明訂評量方式之比重。另外不得採用出版商的試

卷實施學生成績評量。若參考其他資料命題，要能進行轉化，不得原文照錄。

8、針對上學期教學正常化訪視委員給的需改善的建議，請協助加強宣導：

(1)請同仁勿在上午第一節課前、課間或中午休息或課後輔導時間辦理學生成績評量。因應兒童權利公約第 31 條規定，兒童享有休息及休閒之權利，學校可透過閱讀、音樂欣賞、影片賞析等多元素材活動，鼓勵學生自主學習，不宜以單一練習題本或試卷方式辦理。

(2)學校及教師不能公開呈現個別學生在班級及學校排名。

(3)教室日誌的填寫，請任課老師依據各領域訂定的課程計畫內容填寫教學內容。

學習扶助

(一)五月份篩選測驗將於 112 年 5 月 22 日(一)開始。

(二)請暑期有意願開設暑期輔導、學習扶助的老師告知教學組。

五、問題與討論：

(一)英語單字普測之測驗時間原訂為英文課時間，導師反應是否可改為使用資訊課時間測驗，提請討論

擬：待普測期程公告後，再與英文領域、資訊領域協調。

決議：無異議通過。

(二)已將本校東安國民中學 111 學年度「學校彈性課程計畫」整理如冊，請各委員就重點項目進行檢核。若有修改意見請各委員提出，若無意見，經本次會議通過後，將上傳到國教輔導團網站備查。

決議：無異議通過。

六、臨時動議：

七、散會

桃園市立東安國中 簽到表
111 學年度第 2 學期課程發展委員會簽到表

主持人：陳校長麗玉

時間：112 年 5 月 19 日 上午第一節

序 號	職 稱	姓 名	簽 名	備 註
1	校 長	陳麗玉	陳麗玉	
2	家長代表	劉易忻		
3	教務主任	朱學玲	朱學玲	
4	學務主任	王派健	王派健	
5	輔導主任	李志賢		
6	總務主任	謝雅莉	謝雅莉	
7	國文領域召集人	蔡佳伶	蔡佳伶	
8	英文領域召集人	周雪梅	周雪梅	
9	數學領域召集人	俞蓓琳	俞蓓琳	
10	自然領域召集人	丁嘉賢	丁嘉賢	
11	社會領域召集人	陳怡瑾	陳怡瑾	
12	特教領域召集人	黃慧慈	黃慧慈	
13	健體領域召集人	王至敬	王至敬	
14	科技領域召集人	李錦興	李錦興	
15	藝文領域召集人	黃阡穗	黃阡穗	
16	綜合領域召集人	李涵玉	李涵玉	
17	教師代表	羅金喜	羅金喜	

日期：112.6.16

簽 於教務處

主旨：敬陳本校 111 學年度第二學期第四次課程發展委員會紀錄如附件，敬請 鈞長核閱，請 鑒核。

說明：

- 一、會議名稱：課程發展委員會
- 二、會議日期：112 年 6 月 16 日(五)上午 8 時 15 分至 9 時
- 三、會議地點：本校一樓會議室
- 四、出席委員：應出席 17 人，實際出席 15 人，會議記錄及簽到表請參閱附件資料。

敬陳

校長

第一層決行			
承辦單位	會辦單位	核稿	決行
 	如附件		

桃園市立東安國中 簽到表

111 學年度第 2 學期課程發展委員會會議資料確認表

主持人：陳校長麗玉

時間：112 年 6 月 16 日 上午第一節

序 號	職 稱	姓 名	簽 名	備 註
1	校 長	陳麗玉	陳麗玉	
2	家長代表	劉易忻		
3	教務主任	朱學玲	朱學玲	
4	學務主任	王派健	王派健	
5	輔導主任	李志賢	李志賢	
6	總務主任	謝雅莉	謝雅莉	
7	國文領域召集人	蔡佳伶	蔡佳伶	
8	英文領域召集人	周雪梅	周雪梅	
9	數學領域召集人	俞蓓琳	俞蓓琳	
10	自然領域召集人	丁嘉賢	丁嘉賢	
11	社會領域召集人	陳怡瑾	陳怡瑾	
12	特教領域召集人	黃慧慈	黃慧慈	
13	健體領域召集人	王至敬	王至敬	
14	科技領域召集人	李錦興	李錦興	
15	藝文領域召集人	黃旸穗	黃旸穗	
16	綜合領域召集人	李涵玉	李涵玉	
17	教師代表	羅金喜		

桃園市立東安國中 111 學年度第二學期

第四次課程發展委員會議 會議記錄

一、會議時間：中華民國 112 年 6 月 16 日(五) 8:30

二、會議地點：一樓會議室

三、(列)席人員：校長、四處室主任、教學組長、訓育組長、特教組長(特教召集人)
、各領域召集人、家長會長(代表)、教師代表

四、報告內容：

(一)重申教學正常化相關規定：依據教育部「國民中小學教學正常化實施要點」，摘錄供同仁參考：

1、課程規劃與實施正常化：

- (1)依課綱規定安排課程，並督導教師依課程計畫及課表等規定授課，教學內容並能落實課綱之精神與內涵。
- (2)課後輔導及寒暑假學藝活動應以自由參加為原則，課程內容以復習為主，不得為新進度之教授。課後輔導每日不超過下午 5 時 30 分，且不得於週末或節日辦理；寒暑假學藝活動應於週一至週五上午辦理。

2、教學活動正常化：

- (1)排課與配課應考量教師專業、意願與備課負擔(如有配課需要，同一位教師應長期配同一領域或科目，且每位教師之配課以不超過二門為原則)，且應避免同班考科任課教師配課藝能及活動課程。
- (2)建立學校本位進修機制，鼓勵教師在職進修，對於未具專長之教師，並應依其專業成長需求提供優先進修之機會，透過教學研究會、自辦研習或應用國民教育輔導團等校外資源協助其增能。
- (3)督導教師不得於校內從事不當補習，或於校外補習班兼課或不當補習。
- (4)學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。

3、評量正常化：

- (1)督導教師依據課程計畫之進度與目標命題，不得採用廠商出版之試卷，若參考其他命題(含習作)，應進行轉化，不宜原文照錄。
- (2)督導教師實施多元評量、定期評量等應落實審題機制與迴避原則，確實掌握評量之品質。
- (3)學生成績評量不得於課間或中午休息時間辦理。

(二) 煩請各領召於教學研究會轉達領域同仁以下事項：

- 1、上課時，請適時進行行間巡視，以檢視學生是否專心上課、分心做其他雜事、甚至是偷偷滑手機。
- 2、上課可以配合使用資訊設備，以轉換不同媒材，吸引學生注意。但是請不要一直固守在電腦前面，或是坐在講台上、操作平板，因為容易忽略學生是否能專注跟上課程進度。
- 3、上課請盡量守時，把握上課時間節奏，不要提早下課或是讓學生自修，特別是第8節課。
- 4、本校學生底子不好，請檢視教材難易程度，盡量差異化設計。並鼓勵大家能幫忙開設學習扶助課程。
- 5、段考期間有擔任監考同仁，請勿自行安排作雜事，像是：改考卷、打電腦或是滑手機，以免出現學生作弊事件，後續會有責任歸屬問題。

(三) 學習扶助施測已全數完畢，謝謝導師們的幫忙

(四) 暑期輔導開班數如下，請願意上課的老師聯繫教學組

七 年 級	7A：701+704	八 年 級	8A：801+804
	7B：702+703		8B：802+803+805
	706		806(學習扶助)
			807
			八年級精進班

(五) 112 學年度各領域召集人名單

國文	英文	數學	自然	社會	藝術	綜合	健體	科技	特教
顏慧蓁	戴賢甄	程玉平	吳大志	林嘉慧	翁子媛	李涵玉	張巧玟	李錦興	黃慧慈

五、設備組資料

(一) 專科教室管理

1. 專科教室鑰匙，請妥善保管，學年結束前交回設備組。
2. 協助管理專科教室的教師，並帶領學生進行大掃除工作，以維護教室清潔。

(二) 教學設備管理

1. 個別長期借用筆電老師，請於 6/30(五)前歸還設備組，暑假將進行盤點。

(三) 教科書評選

1. 112 學年度教科書評選已於 5/12 辦理完成。

六、問題與討論

(一) 依據桃園市國民中學教師授課節數實施要點(109年7月24日府教中字第1090153943號)協助行政工作教師減課節數，應經由學校課程發展委員會討論通過後，予以減授。

目前有關需求暫訂如下，將於112學年度配課時納入考量，若有再增加，將於112學年度第一學期第1次課發會課發會提出，並依決議追認於112學年度期間實施。

112學年度協助行政工作教師減課節數如下：

項目	協助行政工作內容	需求人數	減課節數	總減課節數	備註
1	自然科實驗教室管理	1	1	1	郭金龍老師
2	生活科技教室管理	1	1	1	謝嘉偉老師
3	112學年度十二年國教課程各領域業務執行 (1)完成領域相關宣導研習 (2)依據108課綱督促擬定112學年度課程計畫及各年級彈性課程計畫。	10	1	10	各領域指定人選 國文、英文、數學、 自然、社會、健體、 藝術、綜合、科技、 特教
4	協助教務處行政事務	1	4	4	未定
5	協助美術班事務	1	1	1	校內同仁
6	年級導師	3	1	3	各年級級導師
			合計節數	20	本校可用節數 28 節

項目	協助行政工作內容	需求人數	減課節數	總減課節數	備註
1	技藝學程帶隊教師	3	2	6	專任教師*3(暫定)
2	午餐執行秘書	1	4	4	校內同仁(有公文)
3	美術班召集人	1	4	4	校內同仁(有公文)
			合計節數	14	

決議：無異議通過

(二) 已將本校東安國民中學112學年度「學校課程計畫」包含彈性課程整理如冊【含特教班課程計畫(特殊教育班各年級各領域科目課程計畫、彈性學習課程-特殊需求領域課程)、美術班課程計畫(藝術才能班各年級各領域科目課程計畫)、客語結合12年國教校訂課程計畫(校外人士協助之部定或校訂課程計畫)】，請各委員就重點項目進行檢核。若有修改意見請各委員提出，若無意見，請各委員於學校課程發展委員會審查表上簽名。經本次會議通過後，將上傳到國教輔導團網站備查。

決議：無異議通過

六、臨時動議

七、散會

桃園市立東安國中 簽到表
111 學年度第 2 學期課程發展委員會簽到表

主持人：陳校長麗玉

時間：112 年 6 月 16 日 上午第一節

序 號	職 稱	姓 名	簽 名	備 註
1	校 長	陳麗玉	陳麗玉	
2	家長代表	劉易忻		
3	教務主任	朱學玲	朱學玲	
4	學務主任	王派健	王派健	
5	輔導主任	李志賢	李志賢	
6	總務主任	謝雅莉	謝雅莉	
7	國文領域召集人	蔡佳伶	蔡佳伶	
8	英文領域召集人	周雪梅	周雪梅	
9	數學領域召集人	俞蓓琳	俞蓓琳	
10	自然領域召集人	丁嘉賢	丁嘉賢	
11	社會領域召集人	陳怡瑾	陳怡瑾	
12	特教領域召集人	黃慧慈	黃慧慈	
13	健體領域召集人	王至敬	王至敬	
14	科技領域召集人	李錦興	李錦興	
15	藝文領域召集人	黃珩穗	黃珩穗	
16	綜合領域召集人	李涵玉	李涵玉	
17	教師代表	羅金喜		

日期：111.09.17

簽 於教務處

主旨：敬陳本校 111 學年度第一學期第一次課程發展委員會紀錄如附件，敬請 鈞長核閱，請 鑒核。

說明：

- 一、會議名稱：課程發展委員會
- 二、會議日期：111 年 9 月 17 日(星期五)上午 8 時 15 分至 9 時
- 三、會議地點：本校一樓會議室
- 四、出席委員：應出席 17 人，實際出席 15 人，會議記錄及簽到表請參閱附件資料。

敬陳

校長

第一層決行			
承辦單位	會辦單位	核稿	決行
 	如附件		

桃園市立東安國中 簽到表

111 學年度第 1 學期課程發展委員會會議資料確認表

主持人：陳校長麗玉

時間：111 年 09 月 17 日 上午第一節

序 號	職 稱	姓 名	簽 名	備 註
1	校 長	陳麗玉	陳麗玉	
2	家長代表	李詩琪		
3	教務主任	朱學玲	朱學玲	
4	學務主任	王派健	王派健	
5	輔導主任	李志賢	李志賢	
6	總務主任	謝雅莉	謝雅莉	
7	國文領域召集人	蔡佳伶	蔡佳伶	
8	英文領域召集人	周雪梅	周雪梅	
9	數學領域召集人	俞蓓琳	俞蓓琳	
10	自然領域召集人	丁嘉賢	丁嘉賢	
11	社會領域召集人	陳怡瑾	陳怡瑾	
12	特教領域召集人	黃慧慈	黃慧慈	
13	健體領域召集人	王至敬	王至敬	
14	科技領域召集人	李錦興	李錦興	
15	藝文領域召集人	黃阡穗	黃阡穗	
16	綜合領域召集人	李涵玉	李涵玉	
17	教師代表	羅金金	羅金金	

桃園市立東安國中 111 學年度第一學期 第一次課程發展委員會議紀錄

一、會議時間：中華民國 111 年 9 月 17 日(五)上午第一節

二、會議地點：一樓會議室

三、出席人員：校長、四處室主任、教學組長、訓育組長、各領域召集人、資源班代表、特教班代表、家長會長(代表)、教師代表。

四、業務報告：

(一) 本學期預計召開課程發展委員會共計三次：第一次：111 年 09 月 17 日(五)

第二次：111 年 10 月 28 日(五)

第三次：111 年 12 月 09 日(五)

第四次：111 年 01 月 13 日(五)

(二) 領域教學研究會人員與領域時間

教學研究會	召集人	參加人員	領域時間	備註
語文領域/ 國文科	蔡佳伶	張雲禎、顏慧蓁、蔡佳伶、彭芊琪、唐台健、吳尉竹、 蘇博文、(代課教師)黃容笙、黃秀琴、徐詩婷 計 9 人	星期二 第 5-6 節	
語文領域/ 英語科	周雪梅	周雪梅、湯玉萍、戴宏洋、陳淑菁、吳燕萍、朱學玲、 戴賢甄 計 7 人	星期一 第 5-6 節	
數學領域	俞蓓琳	羅金喜、張邵維、程玉平、呂美玲、林意晨、 廖建智、俞蓓琳 計 7 人	星期四 第 5-6 節	
健康與體育	王至敬	(體育)王派健、李志賢、張巧均、王至敬、(代課教 師)廖彥博 計 5 人 廖彥博、張巧均、(配課教師)蘇博文、蔡佳伶、吳燕 萍、戴宏洋、許雅琪、許樹仁、戴憶娟 計 9 人	星期三 第 3-4 節	請配課教師參加領域研 究會議或由領域召集人 向配課教師宣導教學配 合事項
藝術與人文領 域	黃阡穗	(表演藝術)劉莉玲、戴憶娟、(代課老師)莊惠雯 計 3 人。 (音樂)劉莉玲、戴憶娟 計 2 人 (視覺藝術)陳素景、翁子媛、鄭家婕、黃阡穗、 (代課老師)謝萬銘 計 5 人	星期四 第 3-4 節	請配課教師參加領域研 究會議或由領域召集人 向配課教師宣導教學配 合事項
自然領域	丁嘉賢	郭金龍、吳大志、謝嘉偉、童祖強、許雅琪、許樹仁 、丁嘉賢 計 7 人	星期五 第 5-6 節	

社會領域	陳怡瑾	(地理)林嘉慧、陳怡瑾 計 2 人	星期四 第 5-6 節	請配課教師參加領域研究會議或由領域召集人向配課教師宣導教學配合事項
		(歷史)楊舒逸、張祐慈、(配課教師)黃秀琴 計 3 人	星期四 第 5-6 節	
		(公民)蘇純玉、 計 1 人	星期四 第 5-6 節	
綜合活動領域	李涵玉	(輔導活動)(專輔老師)黃愛玲、湛宜穎、 (配課教師)戴賢甄、劉莉玲、陳素景、(代課教師)江靜賢 計 6 人	星期二 第 3-4 節	請配課教師參加領域研究會議或由領域召集人向配課教師宣導教學配合事項
		(家政)朱碧貞 計 1 人		
		(童軍)李涵玉 計 1 人		
科技領域	李錦興	(資訊科技)李錦興、(配課教師)鄭家婕、徐詩婷、林意晨 (生活科技)謝嘉偉、 計 5 人	星期五 第 5-6 節	請配課教師參加領域研究會議或由領域召集人向配課教師宣導教學配合事項

(三) 特教領域教學研究會人員與領域時間，請依相關規定辦理

教學研究會	召集人	參加人員	領域時間	備註
特教領域	黃慧慈	謝雅莉、黃映尹、邱淑萍、黃慧慈、張文馨、謝歆君 杜玟華(支援教師) 計 7 人		

(四) 本學年 111 學年度各年段彈性學習節數依 110 學年度下學期第三次課發會決議如下：

	七年級彈性學習課程	八年級彈性學習課程	九年級彈性學習課程
彈性學習節數 或 彈性學習課程	班會/週會(1) 聯課(1) 讀者劇場初階(英語彈性1) 數感生活(一)(數學彈性1) 宇宙萬物與人的關係 (自然彈性1)	班會/週會(1) 聯課(1) 讀者劇場進階(英語彈性1) 數感生活(二)(數學彈性1) 宇宙萬物與人的關係 (自然彈性1) 古今之旅(社會彈性1)	班會/週會(1) 古典文本分析語表達 (國文彈性1) 閱讀高手過招(英語彈性1) 閱讀數養(數學彈性1) 宇宙萬物與人的關係 (自然彈性1) 古今之旅(社會彈性1)
彈性學習節數 合計	5 節	6 節	6 節

(五)共同配合事項

(以下相關附件請上(Z:)公用資料→30 領域資料

- 1、請各領域在第一次課發會結束後召開教學研究會議，並協助完成下列表件，請領域召集人於9/23(五)以前送回教學組。
 - (1) 各次段考範圍一覽表
 - (2) 命題分配及作業抽查範圍，請各領域教師配合教學正常化及教學相關要點規定(如附件1)。
- 2、各次課發會後，請協助宣導相關會議內容或進行領域教師共同備課、工作坊等活動。並請各領域將召開會議活動之記錄(如附件3)以電腦打字，於開會後三天內以A4格式繳交紙本與電子檔給教學組。
- 3、請各領域在第二次段考後召開教學研究會議並進行段考試題分析，並在12/16(五)以前將會議記錄送回至教學組。
- 4、各領域小組教學研究會每學期至少召開3次，討論教師專業成長及相關課程規畫。並協助將相關事項無法參與會議之配課教師宣導。(期末1月11日(三)前請繳交各領域研究會相關會議資料與記錄至教學組)
- 5、配合本校在108.8.30通過之公開授課計畫(如附件2)，本學年度實施年級為任教七、八、九年級任課教師，請各領域召集人帶領領域內教師討論本學年度公開授課時間表，於9/23(五)前送回教學組或填寫線上表單(如附件3)。
- 6、各領域工作坊請將主題、時間表於9/23(五)前送回教學組，以利研習時數登錄。若各領域有規畫工作坊，請提簽呈及規畫，教務處將依各領域計畫規畫研習字號及上網登錄研習。請各領域避免書商提供的研習(期末1/11(三)前請繳交各領域工作坊相關資料與記錄至教學組)
- 7、111課程計畫中的19項重大議題融入課程單元(附件4)，請各領召協助在領域會議中討論，並在學期末繳交融入課程之成果及照片(格式如附件5)。
- 8、七、八年級安排社團(聯課)活動於學期中雙數週星期三。
- 9、請依照東安國中學生成績評量作業規定進行評量。
- 10、段考命題之規範與原則請各領域同仁互相宣導，請各次段考命題教師於期限內繳回試題、命題通知單。
- 11、教學正常化：依國民中學教學正常化視導實施計畫：
 - (1)課後輔導一節，請轉知學校行政人員及教師，課後輔導「不得強迫學生參加」、「不得教授新進度」、「學生留校自習不得收取授課鐘點費」及「相關申訴管道」等資訊，俾利政策之落實。
 - (2)學校教師未採用出版商的試卷實施學生成績評量。若參考其他資料命題，能進行轉化，不得原文照錄。
 - (3)落實自我檢核教學正常化之行政管理機制，如檢視教室日誌或紀錄巡堂日誌。掌握教學情形並提供資源、尋求改進，及時改正不正常教學現象。
 - (4)學校及教師不得公開呈現個別學生在班級及學校排名
- 12、本市111學年度國中工作圈各領域教師素養導向課程設計工作坊一案，請各領域協調派員依各領域工作坊時間參加研習，確切研習時間依來文為主。
- 13、請各領域遵守校務會議第24頁之防疫相關規定，特別是各專科教室使用，請注意適時的清潔消毒，以及固定座位、固定組員。

(六) 各領域分別配合事項

1. 七、八、九年級各領域彈性課程計畫執行與紀錄，請確實依照計畫進度執行並回饋給教學組，請整理成電子檔、方便資料可以上傳、以備查核。
2. 各領域若要舉行知識競賽，請預先告知、以利安排。
3. 各領域請再確認新學年度評量相關事宜，包含評量次數、評量比重，並力求公平。
4. 請各領域尊重體育老師運用體育場及活動中心的優先權利。
5. 本學期預計推動學力提升活動：
 - (1) 英聽：預計第二週開始，保持每週二、四中午 12:00~12:10 左右，透過無聲廣播播放 ICRT 新聞。
 - (2) 國文抽背、英語抽背於 9/23(五)開始。

國文領域

(校內)

- (1) 國文科作文及選修內容確定。
- (2) 請國文科召集人協助推動班級書箱及深耕閱讀活動(設備)。
- (3) 校內國語文競賽(上學期)及閩客語競賽(下學期)：競賽項目有演說、朗讀、作文、寫字、字音字形，七、八年級參與，時間 12 月 7 日(三)第五節班週會(上學期)時間辦理。請協助規劃評審及相關活動事項。若相關教師有課務則以調課處理。(請完成規劃表格繳交教學組)
- (4) 請協助國文抽背相關事項。

(校外)

- (1) 桃園市語文競賽報名名單(將於 9/17(六)全市語文競賽複決賽，請指導老師協助)

班級	項目	參賽選手姓名
803	國語朗讀	陳毅軒
901	閩南語演說	曾曼苓
905	客家語演說	邱智偉
904	原住民朗讀	高瑞暄

英語領域

- (1) 英語各項比賽七年級：查字典比賽，八年級：英語朗讀比賽，九年級：英語閱讀測驗比賽。請英語老師、導師協助指導，比賽時間七八年級訂在 1 月 4 (三) 第五節班週會時間辦理。請協助規劃評審及相關活動事項。若相關教師有課務則以調課處理。(請完成規劃表格繳交教學組)

設備組業務

一、教科書業務

1. 各班學生教科書已於開學時發放，發放數量包含中輟學生。
2. 各出版社教學資源網址公告在本校網頁，請同仁自行運用。

二、專科教室管理

1. 使用專科教室，務必到學校網頁登記。包括 4F 家政教室、5F 表藝教室、2F 閱讀教室、三間自然領域實驗室、生科教室，以免各班使用時間有衝突。
2. 專科教室使用完畢後，請任課教師務必檢查水電門窗，關妥後才離開，並請任課教師填寫管理日誌。因應疫情，請使用教師督促學生進行消毒。
3. 各領域如有需要申請教具或實驗耗材，請於會後儘速提出，以利會辦。
4. 設備若有損毀或遺失，請轉知設備組，謝謝。
5. 本學年理化實驗室由郭金龍老師協助管理，生科教室由謝嘉偉老師協助管理，感謝各專科教室協助管理教師，平日維護與期初期末大掃除工作，謝謝。

三、教學設備管理

- 甲、筆電：長期借用筆電，以有行政需求或參加專案任務者為優先，並請借用者妥善使用與保管。若學校有線上教學之需求，則會請同仁送回教務處調撥班級運用。
- 乙、油印機：因學校經費有限，請同仁儘量同年級共同印製講義，以節省版紙之消耗。若個人教學印製，建議需印 2 個班級以上的資料時才使用。
- 丙、機器裁切油印機的版紙一律面積為 A3，因此請老師印製時，儘量以 A3 或 B4 印製，這樣既省時又經濟。另也請老師儘量正反面印製講義或試卷。

四、科展、發明展

1. 本學年市內科展，請自然領域參賽。
2. 各發明展的選拔公文都會張貼在本校網站，請有意參加的師生注意。

【資料組報告】—111 學年度生涯發展教育工作會議

一、請領召協助完成兩件事：

1. 生涯發展教育融入課程自我檢核表
2. 領域學習單(可找資料組要檔案)(上學年：「數學/科技」未進行)

二、工作事項及期程：

年級	生涯發展教育活動	實施時間	備註
七年級	☐ 生涯檔案封面設計	112年5月評比	校本生涯檔案夾
	☐ 我的魅力檔案	111年9月	校本生涯檔案夾
	☐ 國中智力測驗	111年9月12日至16日	測驗題本在輔導室
	☐ 學習與讀書策略量表	111年10月24日至28日	測驗題本在輔導室
	☐ 讀書策略量表解釋	111年11月	專輔教師入班
	☐ 我的家族職業樹	111年11月	校本生涯檔案夾
	☐ 家長職業甘苦談	111年12月	請老師安排家長入班/ 學習單在輔導室
	☐ 原來這樣是霸凌	112年2月	校本生涯檔案夾
	☐ 東安達人—職業分享	112年3月	輔導室安排講師(跨年段)
	☐ 部定生涯檔案手冊	112年6月檢核	學期資料蒐集

年級	生涯發展教育活動	實施時間	備註
八年級	☐ 新編多元性向測驗	111年9月12日至16日	測驗題本在輔導室
	☐ 性向測驗結果解釋	111年10月	專輔教師入班
	☐ 社區產業參訪	111年11月	實地參訪社區職場
	☐ 八年級社區高級中等學校專業群科參訪	111年12月7日	啟英高中/ 學習單在輔導室
	☐ 認識國中技藝教育學程	112年1月	校本生涯檔案夾
	☐ 周哈里窗	112年2月至4月	
	☐ EQ大考驗		
	☐ 認識身體界線		
	☐ 東安達人—職業分享	112年3月	輔導室安排講師(跨年段)
☐ 部定生涯檔案手冊	112年6月檢核	學期資料蒐集	
九年級	☐ 情境式生涯興趣測驗	111年9月19日至23日	線上測驗
	☐ 網路交友停看聽	111年10月至12月	校本生涯檔案夾
	☐ Holland人格類型探測		
	☐ 升學博覽會	親職教育日	認識群科/闖關活動
	☐ 「一日高中生」高中職多元課程試探	會考後	實作體驗/實地參訪/入班宣導
	☐ 部定生涯檔案手冊	112年5月檢核	學期資料蒐集

五、問題與討論：

(一) 依據桃園市國民中學教師授課節數實施要點(109年7月24日府教中字第1090153943號)協助行政工作教師減課節數，應經由學校課程發展委員會討論通過後，予以減授。

111學年度協助行政工作教師減課節數如下：

項目	協助行政工作內容	需求人數	減課節數	總減課節數	備註
1	自然科實驗教室管理	1	1	1	郭金龍老師
2	生活科技教室管理	1	1	1	謝嘉偉老師
3	111學年度十二年國教課程編寫工作各領域指定教師業務 (1)完成領域相關宣導研習會議記錄 (2)依據108課綱擬定課程計畫及各年級校本彈性課程計畫。	10	1	10	各領域指定人選 國文領域：蔡佳伶組長 英文領域：周雪梅老師 數學領域：俞蓓琳組長 社會領域：陳怡瑾老師 綜合領域：李涵玉老師 自然領域：丁嘉賢老師 健體領域：王至敬組長 藝文領域：黃昇德老師 科技領域：李錦興組長 特教領域：黃慧慈組長
4	協助美術班業務	1	1	1	鄭家婕老師

5	年級導師	3	1	3	七年級：程玉平老師 八年級：丁嘉賢老師 九年級劉莉玲老師
6	教務處協助行政工作教師	1	4	4	尚未確定
7	學務處協助行政工作教師	1	4	4	尚未確定
			合計節數	24	本校可用節數 <u>28</u> 節

項目	協助行政工作內容	需求人數	減課節數	總減課節數	備註
1	技藝學程帶隊教師	3	2	6	許樹仁、李涵玉、唐台健老師 (有公文)
2	午餐執行秘書	1	4	4	蘇博文組長 (有公文)
3	美術班召集人	1	4	4	陳素景老師 (有公文)
			合計節數	14	

六、臨時動議

七、散會。

國民中小學教學正常化實施要點

一、教育部國民及學前教育署(以下簡稱本署)為依據教育基本法及國民教育法之規定，實施國民中小學九年一貫課程綱要(以下簡稱課綱)及十二年國民基本教育之精神與內涵，並加強輔導各直轄市、縣(市)政府(以下簡稱地方政府)所轄公私立國民中小學(以下簡稱學校)精進課程及教學，以落實教育正常發展，特訂定本要點。

二、實施原則：

- (一) 以提升教師教學品質及學生學習成就為要。
- (二) 以保障學生受教權益為主。
- (三) 以使學生德、智、體、群、美五育均衡發展為目標。
- (四) 以有教無類、因材施教及弱勢照顧為核心。

三、實施要項：

- (一) 編班正常化：學校學生之編班及導師編派，除特殊教育法、藝術教育法或其他法律另有規定外，應依國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則之規定辦理。
- (二) 課程規劃及實施正常化：學校各學習領域之課程實施及學習節數等，應依課綱之規定辦理。如辦理正式課程外之課後輔導、寒暑假學藝活動及留校自習、社團活動等，應依本要點辦理。
- (三) 教學活動正常化：學校教師應以專長授課為原則，依課綱規定及課表授課，教學內容並能落實課綱之精神與內涵。
- (四) 評量正常化：學校辦理學生成績評量，應依國民小學及國民中學學生成績評量準則及國民中學辦理升學模擬考試處理原則之規定辦理。

四、實施策略：

- (一) 地方政府為達成教學正常化之目標，應針對教學正常化研擬具體措施、訂定計畫及設置聯絡窗口，於各該政府教育局(處)網站首頁公布，並辦理下列事項：

1. 督導學校落實教學正常化：

- (1) 妥善分配教育視導人員之督導責任區，並成立專案小組，定期抽訪學校，督導學校正常教學。另應將正常教學之內涵納入校務評鑑項目，督導學校之辦學情形並加以考核。
- (2) 落實課程計畫審查，針對實施課後輔導及寒暑假學藝活動訂定全縣(市)妥適之規定及收費標準，並督導學校組織學生成績評量委員會，依規定辦理學

生成績評量。

- (3)定期調查並掌握學校師資狀況及依教師專長排課情形，加強輔導專長師資不足學校(特定科目或領域課程由未具專長教師授課總節數達該地方政府所定基本授課節數以上)之教師缺額管控，優先進用該科目或領域之專長師資。

2. 協助學校落實教學正常化：

- (1)協助學校改善師資不足問題，在控管之教師員額內，建立跨校共聘、支援之教師制度，或與大專校院合作辦理第二專長增能或進修研習。
- (2)鼓勵中小學教師在職進修，並落實國民教育輔導團輔導機制，由教育局(處)定期召開團務會議，探討課程實施問題，俾整合地方政府資源加以解決或改善。
- (3)協助學校教務行政人員之進修，提升其配課與排課能力，以及帶動教學研究會、編製教學進度表、進行課程評鑑與學生成績評量等實務知能。

(二) 學校為達成正常教學目標，應針對教學正常化研擬具體措施、訂定計畫，於學校網站首頁適度公布相關資料，並落實校本督導與查核機制，依下列規定辦理：

一、 編班正常化：依國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則規定落實常態編班。

二、 課程規劃與實施正常化：

- (1)依課綱規定安排課程，並督導教師依課程計畫及課表等規定授課，教學內容並能落實課綱之精神與內涵。
- (2)定期召開學校課程發展委員會與領域教學研究會，落實課程規劃及研討等功能，並應要求配課教師參加配課領域(科目)之教學研究會。
- (3)課後輔導及寒暑假學藝活動應以自由參加為原則，課程內容以復習為主，不得為新進度之教授。課後輔導每日不超過下午5時30分，且不得於週末或節日辦理；寒暑假學藝活動應於週一至週五上午辦理。
- (4)留校自習應以自由參加為原則，不得收費，且不得用於上課或考試，並需有學校行政人員、教師或家長在場督導，負責安全、秩序之維護。
- (5)應積極開辦各類自由參加之社團活動，以提供學生多元之學習經驗，並擬訂相關辦法，其社團活動之經費管理及支用應遵守會計相關規定，並不得以營利方式辦理各類才藝班。

三、 教學活動正常化：

- (1)應訂定各領域(科目)之教師員額編制表，依教師持有之領域(科目)專長教師證書安排課程教學及活動，並優先聘用配課節數較多的領域(科目)之專

業師資。

- (2)排課與配課應考量教師專業、意願與備課負擔(如有配課需要，同一位教師應長期配同一領域或科目，且每位教師之配課以不超過二門為原則)，且應避免同班考科任課教師配課藝能及活動課程。
- (3)建立學校本位進修機制，鼓勵教師在職進修，對於未具專長之教師，並應依其專業成長需求提供優先進修之機會，透過教學研究會、自辦研習或應用國民教育輔導團等校外資源協助其增能。
- (4)督導教師不得於校內從事不當補習，或於校外補習班兼課或不當補習。
- (5)學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。

四、評量正常化：

- (1)應組織學生成績評量委員會，訂定學校實施評量之規範，並依國民小學及國民中學學生成績評量準則、國民中學辦理升學模擬考試處理原則等規定辦理學生之評量。
- (2)督導教師依據課程計畫之進度與目標命題，不得採用廠商出版之試卷，若參考其他命題(含習作)，應進行轉化，不宜原文照錄。
- (3)督導教師實施多元評量、定期評量等應落實審題機制與迴避原則，確實掌握評量之品質。
- (4)學生成績評量不得於課間或中午休息時間辦理。

五、獎懲措施：

- (一) 地方政府及學校之辦理情形，列入本署對地方政府教育統合視導項目，及本署增減相關補助經費之重要依據。
- (二) 地方政府應訂定相關獎懲規定，對督導教學正常有具體表現或對教學有特殊優良事實之教育人員，應從優敘獎；違反相關規定或未據以落實教學正常之校長、學校行政人員及教師，經限期改善而屆期仍未改善者，應依規定議處。

附件 2

桃園市 111 學年度 平鎮 區 東安 國民中學校長及教師公開授課計畫

壹、依據：

- 一、桃園市政府教育局 中華民國 107 年 11 月 28 日桃教中字第 1070101343 號函「桃園市國民中小學校長及教師公開授課實施要點」辦理。
- 二、桃園市政府教育局 110 年精進國民中學及國民小學教學品質總體計畫。

貳、目的：

- 一、建立教師專業學習社群，營造正向支持與合作分享文化，促進教師專業成長。
- 二、體現以學習者為主體，精進教師課室教學品質，提升學生學習成果。

參、實施對象：

- 一、依教育人員任用條例任用、聘任之現職國民中小學校長、授課專任教師及兼任行政職務專任教師。
- 二、依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期為三個月以上之代課、代理教師。
- 三、下列人員有意願公開授課者，視同授課人員：
 - (一)依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任之兼任教師。
 - (二)中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期不足三個月之代課、代理教師。

肆、辦理時間：111 學年度各班級授課時間 1~7 節)

伍、實施方式

- 一、校內正式編制教師含校長、主任、組長、教師及聘其為三個月以上之代課、代理教師，每學年須辦理 1 次公開授課，每次至少邀請 2 位以上同儕教師亦即至少為 3 人組成一個小組的方式進行參與整個公開授課流程（包含備課、說課、觀課、議課），每學年每位教師至少需參與同儕公開授課 1 次。
- 二、公開授課時間以領域學習時間為原則，但亦可在授課觀課小組成員商議下，選擇無課務之節次進行，必要時得請教學組調課配合。
- 三、授課人員於公開授課一周前邀請觀課教師及家長共同就教學內容共同備課，參與觀課人員須於公開授課後進行議課，提供授課教師觀察及專業回饋。
- 四、校內公開授課可結合領域課程研究共備社群、輔導團分區輔導、到校輔導、分組合作學習、學習共同體、議題融入領域教學等方案辦理。
- 五、教學觀察人員，以全程參與為原則，學校將定期邀請家長參與教師公開授課（參與者應全程參與，內容包含：共同備課、說課活動、公開授課及教學觀察，並應遵守觀課倫理不損害學生學習權及隱私權）或其他課程及教學相關活動，增進家長參與教師教學、學校課程、教學實踐及專業回饋，建立親師生共學之學校文化。

陸、實施流程

- 一、每學期開學前由教務處規劃「校長及教師公開授課登記表」，各領域教師於開會討論後，在開學後三週內自訂公開課及觀課日期，由領域召集人整理後交由教務處彙整公開授課登記表，於每學期開學後一月內，公告於學校網頁。教務處會將授課活動相關表件同步公告，以利授課、觀課及議課活動進行。
- 二、授課人員於公開授課一周前邀請所屬小組觀課教師（包含授課教師、觀課教師至少 3 人為一小組）共同就教學內容共同備課，參與觀課教師須於公開授課後進行議課，提供授課教師觀察及專業回饋。
- 三、說課活動：授課人員應於正式授課前提出教學活動設計（檔案交給教學組），並安排時間

針對觀課課堂之教學單元，對於觀課者及觀察內容作簡要說明，邀請觀課者進行小組觀察或全課室觀察。若參與觀課之人員皆為原有共備社群成員，亦對該班學生學習狀況了解，則說課活動可省略，但教學活動設計教學活動設計檔案仍需於正式授課前提出交給教學組。檔案仍需於正式授課前提出交給教學組。

- 四、公開授課：授課人員每次以一節為原則，得視課程需要增加節數，並於實施公開授課前提供簡要版教學設計表件，供觀課教師參考。觀課教師以選擇無課務之節次為原則，若需調課，請洽教學組。
 - 五、教學觀察：教務處提供觀課教師教學觀察紀錄表件提供觀課教師教學觀察紀錄表件（如附件），以利專業回饋之進行，並於觀課前分配觀課教師觀察不同學生之學習。
 - 六、除了授課教師所屬小組或領域或領域成員之外，欲參加觀課之教師及家長應於公開授課成員，應於公開授課前二週知會教學組，以利通知授課教師及安排相關事宜。為求營造正向支持與合作分享文化，欲參加觀課之教師及家長應教師及家長應全程參與，內容包含：共同備課、說課活動、公開授課、教學觀察及議課及議課，並應遵守觀課倫理，以及不損害學生學習權及隱私權或其他課程及教學相關活動，若無法全程參與若無法全程參與及遵守觀課倫理，授課教師得以拒絕其觀課。
 - 七、專業回饋：推舉議課主持人，由授課人員及觀課教師於公開授課後推舉議課主持人，由授課人員及觀課教師於公開授課後2週內，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果進行研討。觀課教師應於公開觀課結束後繳交教學觀察紀錄表件，授課人員應於公開授課結束後繳交教學省思心得表件，並由學校彙整存查，以利相關研習時數核發事宜。
 - 八、完成公開授課之授課人員，得檢具參與共同備課、接受教學觀察及專業回饋紀錄，由教學組覈實核給研習時數證明。
 - 九、觀課教師得檢具參與共同備課、教學觀察及所提供之專業回饋紀錄，由教學組師覈實核給研習時數證明。
 - 十、授課教師及觀課教師相關表件應以電腦繕打，於公開觀課後兩週內繳交教務處，於公開觀課後兩週內繳交教務處（內含成果照內含成果照片）。
 - 十一、校長公開授課得依教育局規範方式實施。
- 柒、本計畫經校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

桃園市 111 學年度平鎮區東安國民中學校長及教師公開授課活動
第一學期辦理時間規畫表

項次	授課者	授課班級	領域/科目	授課時間/節次	參與觀課者	備註
1	俞德琳	304	數學	10/19(五) 第三節	吳啟竹 組長 徐堯堯 主任 王小明 老師	鹿岡

備註：

一、請各位教師自行選填一週公開授課，每位教師 1 場教學、每次至少邀請 2 位以上教師參與整個公開授課流程（包含備課、說課、觀課、議課）；每學年每位教師至少參與同儕公開授課 1 次。

二、教學者繳交

【附錄-2-1】教學活動設計單(電子檔)

【附錄-3】公開授課自評表

觀課者繳交

【附錄-4-1-4-3 三擇一】公開授課觀課紀錄表
(觀課者每人一份)

【附錄-5】議課紀錄表(一份)

【附錄-6】教師同儕學習活動照片(一份)

三、教學活動設計請於教學前一週，回傳電子檔給教學組長。

四、節次的規劃是上午 4 節，下午 3 節。

五、請於 111.09.17(五)以前將此規畫表繳回教務處教學組，或於截止日期前填寫線上表單。

若您不方便親送教務處，亦可上網填寫 Google 表單。



111學年度實施特色課程、主題或教育議題教學活動彙整表
(七年級)

編號	特色課程主題 或 教育議題名稱	所屬 領域	實施 時段	實施 對象	融入 領域/ 科目	節 數	教學重點：含教材 (自編或改編等) 教法、教學資源、配 合專案…等	負責 教師(級 任或科 任)
1	性別平等教育 (獨立授課)	藝術 領域	上學期	七年級	表藝	6	自編教材-學習單	任課老師
2	家庭教育 (獨立授課)	綜合 領域	上學期	七年級	家政	6	自編教材-學習單	任課老師
3	環境教育	藝術 領域	下學期	七年級	視藝	8	自編教材-學習單	任課老師
4	防災教育	社會 領域	上學期	七年級	地理	6	七上地理 3-1 地形如何被 形塑二型塑地形的力量	任課老師
5	安全教育 (包括交通安 全教育)	健體 領域	上學期	七年級	體育	6	自編教材-學習單(自行車 交通安全)	任課老師
6	品德教育	語文 領域	下學期	七年級	國文	10	七下 L2孩子的鐘塔	任課老師
7	海洋教育	社會 領域	上學期	七年級	上學期	3	七下地理3-1農業概述2漁 業	任課老師
8	原住民教育	數學 領域	下學期	七年級	數學	5	自編教材-學習單	任課老師
9	生命教育	語文 領域	上學期	七年級	國文	10	七上L6心囚	任課老師
10	法治教育	科技 領域	下學期	七年級	資訊科技	6	L6數位著作合理使用	任課老師
11	資訊科技教育	語文 領域	下學期	七年級	英文	6	Lesson 1 I Play Basketball Every Day	任課老師
12	多元文化教育	數學 領域	上學期	七年級	數學	3	自編教材-學習單	任課老師
13	戶外教育	綜合 領域	下學期	七年級	童軍	4	自編教材-學習單	任課老師
14	國際教育	語文 領域	上學期	七年級	英文	4	Lesson 4 There Is a Playground at Robert's School	任課老師

**111學年度實施特色課程、主題或教育議題教學活動彙整表
(八年級)**

編號	特色課程主題 或 教育議題名稱	所屬 領域	實施 時段	實施 對象	融入 領域/ 科目	節 數	教學重點：含教材 (自編或改編等) 教法、教學資源、配 合專案…等	負責 教師(級 任或科 任)
1	性別平等教育 (獨立授課)	語文 領域	下學期	八年級	國文	10	八下L4木蘭詩	任課老師
2	家庭教育 (獨立授課)	綜合 領域	上學期	八年級	家政	6	自編教材-學習單	任課老師
3	環境教育	社會 領域	上學期	八年級	地理	6	八上地理1-2全球氣候概 述與氣候變遷	任課老師
4	防災教育	藝術 領域	下學期	八年級	視藝	6	自編教材-學習單	任課老師
5	安全教育 (包括交通安 全教育)	語文 領域	下學期	八年級	英文	4	L5 I Felt the Ground Shaking When the Earthquake Hit	任課老師
6	海洋教育	健體 領域	下學期	八年級	體育	4	自編教材-學習單	任課老師
7	能源教育	數學 領域	上學期	八年級	數學	5	自編教材-學習單	任課老師
8	原住民教育	藝術 領域	上學期	八年級	音樂	4	自編教材-學習單	任課老師
9	法治教育	語文 領域	上學期	八年級	國文	10	八上L6張釋之執法	任課老師
10	法治教育	社會 領域	下學期	八年級	公民	4	八下6-2少年犯罪行為的 處理	
11	生涯規劃教育	健體 領域	下學期	八年級	健教	3	自編教材-學習單	任課老師
12	多元文化教育	語文 領域	上學期	八年級	英文	4	Lesson 2 Why Didn't You See a Doctor?	任課老師
13	閱讀素養教育	數學 領域	下學期	八年級	數學	5	自編教材-學習單	任課老師
14	戶外教育	綜合 領域	下學期	八年級	童軍	6	自編教材學習單	任課老師

**111學年度實施特色課程、主題或教育議題教學活動彙整表
(九年級)**

編號	特色課程主題 或 教育議題名稱	所屬 領域	實施 時段	實施 對象	融入 領域/ 科目	節 數	教學重點：含教材 (自編或改編等) 教法、教學資源、配 合專案…等	負責 教師(級 任或科 任)
1	性別平等教育 (獨立授課)	語文 領域	上學期	九年級	英文	4	Lesson 3 Movies Are Made to Help People Dream	任課老師
2	家庭教育 (獨立授課)	綜合 領域	上學期	九年級	家政	4	自編教材-學習單	任課老師
3	環境教育	數學 領域	上學期	九年級	數學	5	自編教材-學習單	任課老師
4	安全教育 (包括交通安 全教育)	健體 領域	下學期	九年級	體育	4	自編教材-學習單	任課老師
5	品德教育	科技 領域	上學期	九年級	資訊科技	4	自編教材-學習單	任課老師
6	人權教育	藝術 領域	下學期	九年級	視藝	6	自編教材-學習單	任課老師
7	生命教育	藝術 領域	上學期	九年級	表藝	4	自編教材-學習單	任課老師
8	生命教育	社會 領域	下學期	九年級	歷史	4	九下歷史 3-1 第一次世界 大戰	
9	法治教育	健體 領域	下學期	九年級	健教	4	自編教材-學習單	任課老師
10	資訊科技教育	數學 領域	下學期	九年級	數學	5	自編教材-學習單	任課老師
11	生涯規劃教育	語文 領域	下學期	九年級	國文	5	L5 人不可以無癖	任課老師
12	多元文化教育	社會 領域	上學期	九年級	歷史	4	九上歷史第三章普世宗教 的發展	任課老師
13	閱讀素養教育	語文 領域	上學期	九年級	國文	5	九上 L6 生於憂患 死於安 樂	任課老師
14	戶外教育	綜合 領域	上學期	九年級	童軍	6	自編教材	任課老師
15	國際教育	語文 領域	下學期	九年級	英文	4	Lesson 1 Sharing News Is OK as Long as You Check It First	任課老師

附件 5： 111 學年度實施特色課程、主題或教育議題成果（ 領域）

編號	實施時段 (__年級__學期)	實施 日期	融入領域/科目	節 數	教學重點：含教材（自編或改編等）、教法、教學資 源、配合專案……等
成果照片 1				成果照片 2	
編號	實施時段 (__年級__學期)	實施 日期	融入領域/科目	節 數	教學重點：含教材（自編或改編等）、教法、教學資 源、配合專案……等
成果照片 1				成果照片 2	
編號	實施時段 (__年級__學期)	實施 日期	融入領域/科目	節 數	教學重點：含教材（自編或改編等）、教法、教學資 源、配合專案……等

桃園市立東安國中 111 學年度第一學期期初閱讀推動委員會議

壹、時間：111 年 9 月 16 日（星期五）上午 8 時 15 分

貳、地點：一樓校史室

參、主席：陳校長麗玉

記錄：蔡佳伶

肆、出席人員：如簽到表

伍、教務處報告本學期閱讀活動：

一、行政規劃

(一)擬定本校閱讀推動計畫。

(二)架設本校閱讀網站 http://163.30.124.2/modules/tad_web/index.php?WebID=5

(三)成立志工隊，服務師生。

1.本學期圖書館開放時間：111 年 9 月 5 日（星期一）至 112 年 1 月 9 日（星期一）。

2.學生各次段考前一週暫停借書，只可以還書。

(四)圖書管理系統使用教育部「全國閱讀推動與圖書管理系統」，搭配桃樂卡（學生證）借閱書籍。

(五)規劃圖書館利用教育，搭配星期三下午的班週會課推動。

(六)閱讀佈置

1.圖書館閱讀心得園地：展示各班閱讀心得優秀作品。

2.公佈欄閱讀角：推動各班教室布置設計「閱讀角」，張貼晨讀資料、週報。

3.鼓勵班級成立 Mini Library，以提升班級閱讀氛圍。

二、師資培訓：

1.請老師踴躍參加閱讀教學設計相關競賽與研習活動。

2.相關資訊將公告在本校網頁。

三、課程教學

(一)推行晨光 MSSR 閱讀活動

1.從 103 學年度起，持續推行晨間十分鐘閱讀活動。

2.方式：每次段考為一週期，前 3 次由教務處提供閱讀內容，第 4~6 次為共讀書箱或自由閱讀課外書籍。每週二早自習發出，星期三打掃時間前交回教務處。

(二)擬訂班級閱讀計畫並於班親會公佈

(三)推行讀報教育

1.申請報紙：好讀週報。

2.請各班在教室佈置中設計「閱讀區」張貼報紙。提供師生早自習、下課時間自行運用。

3.每週「東安資星」播報時間，請主播對全校師生進行讀報。

(四)請各學習領域規畫閱讀策略教學，國文領域外之書箱書籍，歡迎配合教學活動借閱運用。

領域	書籍
英語	繪本 100+，輕鬆打造英語文法力、Readers Theater：Funny Stories The Paper Bag Princess、The Giving Tree、Princess Smartypants
數學	數學解題王(1-8 集)、趣味數學小故事 365、藝數摺學 這不是超能力 但能控制人心的魔數術學
自然	酷實驗：給孩子的神奇科學實驗、科學實驗王(1-37 集) 玩出創意：120 個創新科學遊戲、玩出創意 2：48 個酷炫科學魔術 玩出創意 3：77 個奇趣科學玩具、玩出創意 4：55 個玩悅科學實驗

	玩出創意 5: 50 個魔法科學實作、全世界都在做的 200 個科學實驗 天天在家玩科學、最好玩的魔法實驗教室
社會	少年台灣史：寫給台灣島嶼新世代和永懷少年心的國人 世界歷史探險套書-尋寶記(1-34 集)、如果歷史是一群喵(1-6 集)
健體	四百英尺外的王者：高國輝、街頭徒手健身聖經：極限伸展 女生路跑的第一本書
綜合	餐桌禮儀-西餐篇：用刀叉吃出高雅、餐桌禮儀-日式、中式篇：用筷子夾出美味 給中學生的情緒管理術、給中學生的生涯探索術、工作大未來
藝術	小翻頁大發現 1：我的雄偉建築大發現、想畫，就畫，就能畫 曹俊彥的私房畫：一個愛畫畫孩子的童年往事 朗朗：我用鋼琴改變世界、跟著音樂家旅行、走音天后

(五)訂定學生指定閱讀書目

書名	類型	111-1	111-2	111-3
感動一輩子的品格小故事	短文合集	新 生 贈 書	701	702
十三歲新娘	長篇故事		702	703
成為更好的自己	短文合集		703	704
海豚的夏天	長篇故事		704	705
山豬、飛鼠、撒可努	短文合集		705	706
狼王夢	長篇故事		706	701
動物農莊	長篇故事	801	802	803
青春第二課	短文合集	802	803	804
牧羊少年奇幻之旅	長篇故事	803	804	805
沒抓到也算作弊嗎?	短文合集	804	805	806
雪豹的眼淚	長篇故事	805	806	807
水問	短文合集	806	807	801
三國演義一本通	長篇故事	807	801	802

四、閱讀活動

(一)辦理閱讀相關藝文活動

- 1.2022 新書展：9 月。
- 2.111 學年度全校師生新書推薦活動：11 月。
- 3.參加本市閱讀心得比賽：由 111 年閱讀心得校內競賽優選 4 人參加，學生為 906 李詠誼、802 黃語彤、804 盤芳瑜、807 黃薇珊。

(二)推展閱讀月活動

- 1.辦理 2022「愛閱·圖書館」閱讀月推廣活動：12 月。
- 2.辦理「飛閱東安」閱讀月領域閱讀活動：健體領域，時間為 12 月。

(三)推動閱讀認證計畫

- 1.持續推動閱讀認證，認證時間為在本校就學期間。
- 2.認證標準：閱讀秀才—累積達 20 本；閱讀進士—累積達 50 本；閱讀舉人—累積達 100 本。本項認證每次段考進行結算並頒發證明。

(四)推動親子閱讀活動

陸、臨時動議：

柒、散會

桃園市立東安國中 簽到表
111 學年度第 1 學期課程發展委員會簽到表

主持人：陳校長麗玉

時間：111 年 09 月 17 日 上午第一節

序 號	職 稱	姓 名	簽 名	備 註
1	校 長	陳麗玉	陳麗玉	
2	家長代表	李詩琪		
3	教務主任	朱學玲	朱學玲	
4	學務主任	王派健	王派健	
5	輔導主任	李志賢	李志賢	
6	總務主任	謝雅莉	謝雅莉	
7	國文領域召集人	蔡佳伶	蔡佳伶	
8	英文領域召集人	周雪梅	周雪梅	
9	數學領域召集人	俞蓓琳	俞蓓琳	
10	自然領域召集人	丁嘉賢	丁嘉賢	
11	社會領域召集人	陳怡瑾	陳怡瑾	
12	特教領域召集人	黃慧慈	黃慧慈	
13	健體領域召集人	王至敬	王至敬	
14	科技領域召集人	李錦興	李錦興	
15	藝文領域召集人	黃阡穗	黃阡穗	
16	綜合領域召集人	李涵玉	李涵玉	
17	教師代表	羅金喜		